



2026 PERFORMANS PROGRAMI



K. Atatürk

ERZINCAN
BELEDİYESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

ERZİNCAN
BELEDİYESİ



BEKİR AKSUN

ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANI

**ERZİNCAN
BELEDİYESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanunun 9. maddesine dayanılarak yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda; Erzincan Belediyesi'nin 2026 Yılı Performans Programı takdirlerinize sunulmuştur.

Performans Programı, Belediyemizin hedeflerine ulaşmada en önemli yönetim aracıdır ve bu program sayesinde Erzincan Belediyesi, kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak şehrin kalkınmasını hızlandırmayı hedeflemektedir.

“Üretken Belediyecilik” anlayışı ile hazırlanan 2026 yılı Performans Programı, yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve yatırımlar için kullanılacak kaynakları belirlemiştir.

Bu programla, yasal bir mecburiyetin yanı sıra Belediyemizin Erzincan için gerçekleştireceği projelerin etkili, verimli, kaliteli, hızlı ve amacına uygun bir şekilde gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Dolayısıyla bu program, Belediyemizin 2026 yılında yapacağı tüm çalışmaların temelini oluşturmaktadır.

Ortak akıl ve Üretken Belediyecilik yönetim sistemini benimseyerek hazırladığımız yol haritası ile Erzincan'ı cazibe merkezi haline getirdik. Erzincan'ın planlı coğrafi yapısı, tarihi, kültürel zenginlikleri ve sosyo-ekonomik gelişimi doğrultusunda yatırım ve modern hizmet anlayışı ile kaynaklarımızı önceliklerine göre en etkili şekilde kullanarak hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Belediyemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına öncelik veriyoruz ve bu anlayışla 2026 yılı Performans Programını hazırladık. Performans Programı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplini temel alarak kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımını kapsamaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılı Performans Programı, belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için planlarımızı içermektedir.

2026 Yılı Performans Programımızı sizlerin bilgisine sunarken, kararlarıyla ve verdikleri katkılarla Belediye Meclisimiz çalışmalarımıza yön vermektedir. Ayrıca, Belediyemize bağlı birimlerin yöneticileri ve mesai arkadaşlarımız ile birlikte, Erzincan'a çok önemli hizmetler kazandırdık.

Çalışmalarımıza güç katan, bizleri yalnız bırakmayan ve desteklerinden güç aldığımız kıymetli hemşerilerime ve Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Performans Programımızın Belediyemize ve Erzincan'ımıza hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını diliyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.



I- GENEL BİLGİLER

- Belediyenin Tarihçesi
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziki Yapı

ERZİNCAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

İlimizde Belediyenin kuruluşunun 1871 yılı olduğu tahmin edilmektedir. Depremler sebebi ile yok olan arşivler , bu tarih ve Belediye başkanları hakkında kesin bilgi sahibi olmamızı engellemiştir. Ancak 1923 yılından sonra Cumhuriyetin ilanı ile Belediye Başkanlarının isimlerine ve haklarında kısa bilgilere ulaşılabilmektedir. Belediye Başkanlarımız hakkında kısa bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

HAKKI ALTINOK (1924–1940):

1300 (Rumi) Yılında Erzincan’da doğmuştur. Rüştüyeyi bitirdikten sonra, ticaret ve taahhüt işleri ile meşgul olmuş, 1924 yılında Belediye Başkanı seçilmiştir. Aralıksız 16 yıl belediye başkanlığı yapmıştır.

DR. SÜKUTU TÜKEL (1940–1943):

1927 Yılında doğmuş, Askeri Tıbbiyeyi bitirdikten sonra Orduda hizmete başlamıştır. Binbaşı Tabipliği görevinde iken Maraş Belediye Başkanlığına atanmış, ardından Erzincan’da Vali olarak görev yaparken 3 yıl belediye başkanlığına vekâlet etmiştir.

DİLAVER ARGUN (1943–1945):

1318 (Rumi) Yılında Ergani’de doğmuştur. İstanbul Mercan İdadisini bitirmiş, 1922 de Mülkiyeden mezun olmuştur. Öğretmenlik ve kaymakamlık görevlerinin ardından, İzmir Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü görevinde iken Van Vali Vekilliğine sonra da Erzincan Valiliğine atanmıştır. Daha sonra 2 yıl Erzincan Belediye Başkanlığı görevini yürütmüştür.

ORHAN SAMİ GÜVENÇ (1945–1945):

1306 (Rumi) Ordu doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra memuriyet hayatı başlamış, bir dizi kaymakamlık görevinde de bulunmuştur. Mülkiye müfettişliği görevinde iken sırası ile Samsun, Diyarbakır ve Ankara Vali Muavinliği görevlerine atanmıştır. Ardından Muş Valiliği görevine atanan Güvenç, İlimiz valisi iken 5 ay süreyle Belediye Başkanlığı görevini de yürütmüştür.

RAUF BAYINDIR (1945–1948):

1315 (Rumi) Erzincan doğumludur. Halkalı Ziraat Mektebinden ziraat mühendisi olarak mezun olmuş, Erzincan, Kars, Samsun, Erzurum, İstanbul ve Ankara’da öğretmenlik ve müdürlük görevlerinde bulunmuş, ardından Tarım Bakanlığı Mütahassıs Müşavirliği (Uzman Danışman) görevinde bulunmuş, daha sonra 3,5 yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

NACİ GÜRKAN (1948–1950):

1910 YILINDA Erzincan'da doğmuş, 1930 da İstanbul Yüksek Teknik Okulu'nu bitirdikten sonra Gümüşhane, Erzincan, Erzurum ve Trabzon'da kamu görevinde çalışmıştır. Ardında 2 yıl süresince CHP den Erzincan Belediye Başkanı olarak hizmet vermiştir.

NUSRET BAYINDIR (1950–1952):

1300(Rumi) yılında Erzincan'da doğmuş, Ziraat Okulunu bitirdikten sonra Harp Akademisine öğretmen olarak atanmış, Ziraat Müdürlüğü, Kara Hava Levazım Okulu Öğretmenliği, Ziraat Okulu ve Askeri Lise öğretmenliği görevlerini ifa ettikten sonra 2 yıl süre ile DP den belediye başkanlığı yapmıştır.

REFİK KURDOĞLU (1953–1960):

1310 (Rumi) Erzincan Doğumludur. Rüştiyeyi bitirdikten sonra, Nahiye Vilayet Kâtipliği ve Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş, ardından müteşebbis olarak taahhüt işleri yapmıştır. Daha sonra, iki dönem DP den belediye başkanlığı görevini ifa etmiştir.

HÜSAMETTİN ATABEYLİ (1955–1957):

1338 (Rumi) Erzincan doğumludur. Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık yapmıştır. İki yıl süre ile Erzincan Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur.

YAKUP YÜCEL (1960–1960):

1338 (Rumi) Şarkîkaraağaç doğumludur. 1941 de Siyasal Bilgiler Fakültesini bitirmiş, bir dizi kamu görevi, kaymakamlık ve Vali Muavinliği görevlerinden sonra ilimize vali olarak atanmış, 3 ay süreyle Belediye Başkanı görevinde bulunmuştur.

SADİ KAZIM SÜER (1960–1961):

1326 (Rumi) Katarih doğumludur. 1932 de Hukuk Fakültesini bitirmiş, ardından kamu görevine başlamıştır. Daha sonra bir dizi kaymakamlık görevini ifa etmiş ve müteakiben Elazığ, Kırklareli, Bursa, Adana ve İzmir'de vali muavinliği görevlerinde bulunmuştur. İlimize Vali olarak atanmış ve bir yıl süreyle Belediye Başkanlığı görevine vekâlet etmiştir.

KEMALETTİN GAZEZOĞLU (1961–1963):

1339 (Rumi) Çankırı doğumludur. 1946 da Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirmiş, aynı yıl Çankırı'da Maiyet Memuru olarak göreve başlamıştır. Bir dizi kaymakamlık görevini müteakiben Mülkiye Müfettişliği görevine atanmış, ardından İlimize Vali olarak gönderilmiştir. Bu sırada 2 yıl boyunca Belediye Başkanlığı görevinde de bulunmuştur.

REFİK ARAS (1970–1973):

1937 Erzincan doğumludur. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, uzun yıllar mali müşavirlik görevinde bulunmuştur. CHP den Belediye Başkanı seçilmiş ve 3 yıla yakın bir süre bu görevi ifa etmiştir.

NEDİM MURATOĞLU (1963–1969 ve 1973–1977):

1926 Erzincan doğumludur. 1956 yılında Ankara Hukuk Fakültesi'ni bitirmiş, avukat olarak çalışmıştır. İki dönem belediye başkanlığında görev yapmıştır.

ADNAN ERCAN (1977–1980 ve 1984–1989):

1941 Erzincan doğumludur. Askeri Ortaokul, Askeri Lise ve Kara Harp Okulunu bitirdikten sonra Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde mezun olmuştur. İmar İskan Bakanlığı Deprem İcra Heyetinde görev yaptıktan sonra, 1968-1977 yılları arasında Erzincan Belediyesi çeşitli müdürlüklerde ve Başkan Yardımcılığı makamında görev yapmıştır. Ardından iki dönem belediye başkanlığı yapan Ercan ilk Başkanlığına MHP den, İkinci Başkanlığına da ANAP dan aday olarak seçilmiştir.

Başkanlık görevinden sonra, 1990–1993 yıllarında Türkiye Gübre Sanayi AŞ de Müşavir ve Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulunmuş, 1994–1998 Yılları arasında Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterliği görevinde çalışmıştır. Halen Eskişehir’de bir özel firmada Genel Müdür olarak görev yapmakta olan Ercan evli ve dört çocuk babasıdır.

NUSRET ÇETİNKAYA (1980-1984):

1924 Erzincan doğumludur. 1942 yılında Kara Harp Okulundan mezun olmuş, emekli olduktan sonra 12 Eylül Askeri Darbesi sonucu, yönetime el koyan askeri idare tarafından Erzincan Belediye Başkanı olarak atanmıştır. 1984 yılında Demokratik hayata geçilmesi ile bu görevi sona ermiştir.

TALİPKABAN (1989–1999):

1955 Yılında Erzincan ili Tercan İlçesinde doğmuştur. İlk, orta ve lise eğitimini Erzincan’da tamamladıktan sonra, Karadeniz Teknik Üniversitesinden mezun olmuş, akabinde 1978 yılında Erzincan Belediyesi, İçme Suyu Müdürlüğünde makine mühendisi olarak göreve başlamıştır. 1989 Yerel Seçimlerinden MHP den belediye başkanı adayı olmuş ve seçilerek iki dönem (1989 1994, 1994-1999) boyunca bu görevinde kalmıştır. 1992 Depremde kentin yeniden imarı yönündeki başarılı çalışmaları ve bu yıllarda terör hadiseleri sırasında sergilediği sağduyulu yönetimi ile halkın beğenisini kazanmıştır. 2002 Yılında yapılan Genel Seçimlerde AK Partiden Milletvekili adayı olmuştur. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MUSTAFA ÇETİNER (1999–1999):

1944 Erzincan doğumludur. 1967 Yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisini bitirmiş, bir müddet Erzincan Ticaret Lisesinde öğretmenlik görevinde bulunduktan sonra, 1977 İlk kez Belediye Meclis üyeliğine seçilmiştir. İkinci kez belediye meclis üyesi iken Başkan Talip Kabanın istifası sebebiyle, meclis içerisinde Belediye Başkanı olarak seçilmiş ve 3 ay boyunca bu görevini devam ettirmiştir. Halen ticaret hayatını sürdüren Çetiner evli ve 3 çocuk babasıdır.

ERKAN KARAMAN (1999–2004):

1955 de Erzincan’da doğdu. 1979’da Ankara Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisinden mezun oldu. 1980 de Erzincan Köy Hizmetlerinde şef olarak memuriyetine başlayan Karaman, Ordu, Bitlis ve Malatya’da Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Ankara Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde Merkez Eğitim Müdür olarak da görev yapan Karaman 1999 da MHP den aday olduğu Belediye Başkanlığını kazanarak bir dönem bu görevini ifa etti. KARAMAN evli ve bir çocuk babasıdır.

MEHMET BUYRUK (2004-2009):

1950 yılında Erzincan’da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Erzincan’da tamamladı. Teknik Ziraat ve Erzincan Liselerinde eğitim gördü. Ziraat teknisyeni olarak çalıştı. 1976’da Ankara İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Ekonomi-Maliye Bölümünden Lisans derecesi ile mezun oldu. Çalışma Bakanlığında Bakanlık Müfettişi olarak görev yaptı. Askerliğini Samsun’da yedek subay olarak tamamladı. Bir gurup arkadaşı ile ERMAT Ofset ve DOĞU Gazetesi’ni kurdu. ERDAV, Anadolu Lisesi, Sabancı Kız Yurdu ve TEMA Vakfı Erzincan Şubesi’nin kurucuları arasında yer aldı. Merhum Vali Recep Yazıcıoğlu döneminde İl Daimi Encümen Üyesi olarak çalıştı. Bu dönemde yapılan tüm projelere katkıda bulundu. DOĞU Gazetesi ve ERMAT Ofset bünyesinde Erzincan ile ilgili yüz’e yakın kitabın yayınlanmasına öncülük etti ve Doğu gazetesinde birçok makalesi yayınlandı. 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinde AK Parti’den Erzincan Belediye başkanlığına seçilen, Cansuyu gibi önemli projelere imza atan BUYRUK, Evli ve dört çocuk babasıdır.

YÜKSEL ÇAKIR (2009-2014):

1973 Doğumlu. İlköğrenimini Erzincan Bahçelievler İlkokulunda, orta öğrenimini Erzincan Kazım Karabekir Lisesinde tamamladıktan sonra yüksek öğrenimini Çukurova Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği (ing.) bölümünde tamamladı. Erzincan Meslek Yüksek Okulu Makine Programında iki yıl okutmanlık yaptıktan sonra ailesine ait hazır beton imalatı, inşaat yapım pazarlama, turizm otelcilik, doğalgaz ve mühendislik müşavirlik hizmetleri veren şirketlerinin bünyesinde ticari hayatını sürdürdü. AK Parti kurucu İl Başkanlığı görevinde bulunduğu altı buçuk yıllık süre içerisinde 3 Kasım Genel Seçimleri ve 28 Mart Mahalli İdareler Seçimlerinde il başkanı olarak görev yaptı. Son olarak yapılan 22 Temmuz Genel Seçimleri öncesinde Erzincan milletvekili aday adayı olabilmek için il başkanlığı görevinden ayrılarak, Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım ve Erzincan Milletvekili Sebahattin Karakelle'nin ardından 3. sıra milletvekili adayları oldu. 67 bin oya karşılık milletvekili seçilemedi. Erzincan da çeşitli vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla, Erzincanspor'un birçok faaliyetlerinin sürekli içerisinde bulundu. 29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Erzincan Belediye Başkanlığına aday oldu. Seçimlerde, 23.500 kişinin oyunu alarak, %51,5 oranı ile Erzincan Belediye Başkanı oldu.

CEMALETTİN BAŞSOY (2014- 2019):

Erzincan Refahiye doğumlu. Önce Erzincan Tarım Meslek Lisesini ardından Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi. Hasankale hayvancılığı geliştirme proje grup şefi olarak çalışma hayatına başladı. Tarım İl Müdürlüğü'nde sulama, peyzaj, şehir ve çevre düzenleme alanlarında başarılı projelere imza attı. Muhtelif şehirlerde sürdürdüğü 27 senelik kamu hizmetini 2005 yılında Erzincan'da tamamladı. Emekliliğinin ardından sivil toplum kuruluşlarında aktif görevler ve idari sorumluluklar üstlendi. Halka hizmet niyetini siyasete atılarak somutlaştıran Başsoy, Mengüceli Mahallesi muhtarlığı, Ak Parti Erzincan Merkez İlçe Başkanlığı ve Ak Parti Erzincan İl Başkanlığı görevlerini yürüttü. Bu dönemde sosyal tesisler, okullar, çevre düzenlemeleri, PTT şubesi inşası, yerel adrese dayalı nüfus kayıt sistemi gibi hizmetleri Erzincan halkına kazandırdı. Evli ve üç çocuk babası olan Cemalettin BAŞSOY, 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde 60.974 seçmen sayısı ile seçimlere katılımın %88.38 olduğu seçimde 28.650 kişinin oyunu alarak %54.71 lik bir oranla bugüne kadar bir yerel yöneticinin almış olduğu en yüksek oyla Erzincan Belediye Başkanlığı görevine seçildi.

BEKİR AKSUN (2019 -):

1967 yılında Erzincan'da doğan Bekir Aksun, ilk, orta ve lise öğrenimini Erzincan Üzümlü ilçesinde tamamladı. Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Yüksek Okulunu 1987 yılında bitirdikten sonra Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 1988-2006 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı çeşitli okullarda öğretmenlik yaptıktan sonra 2006 yılında ticarete atıldı. Milliyetçi Hareket Partisinde Erzincan MHP Yönetim Kurulu Üyeliği, Erzincan MHP Basın Danışmanlığı, MHP Erzincan İl Genel Meclis Üyeliği, Erzincan MHP İl Başkan Vekilliği, Erzincan MHP İl Başkanlığı, MHP Üst Kurul Delegeliği yapan Aksun, 2018 Genel Seçimlerinde MHP Erzincan Milletvekili Adayı oldu. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde MHP Erzincan Belediye Başkanlığı görevini alan Aksun evli ve 3 çocuk babasıdır.

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda kurulmuş olan Erzincan Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkilerini kullanmakta ve bu görev ve yetkiler kapsamında birçok sorumlulukları da beraberinde üslenmektedir. Anayasamızın 127 inci maddesinde ayrıca “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmüne de yer verilmiştir. Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici ana mevzuatlar olarak ön plana çıkmaktadır. Erzincan Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Erzincan Belediyesi’ nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediye’yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak

Belediye Meclisi:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile onksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL“den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu“na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı’nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi, beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

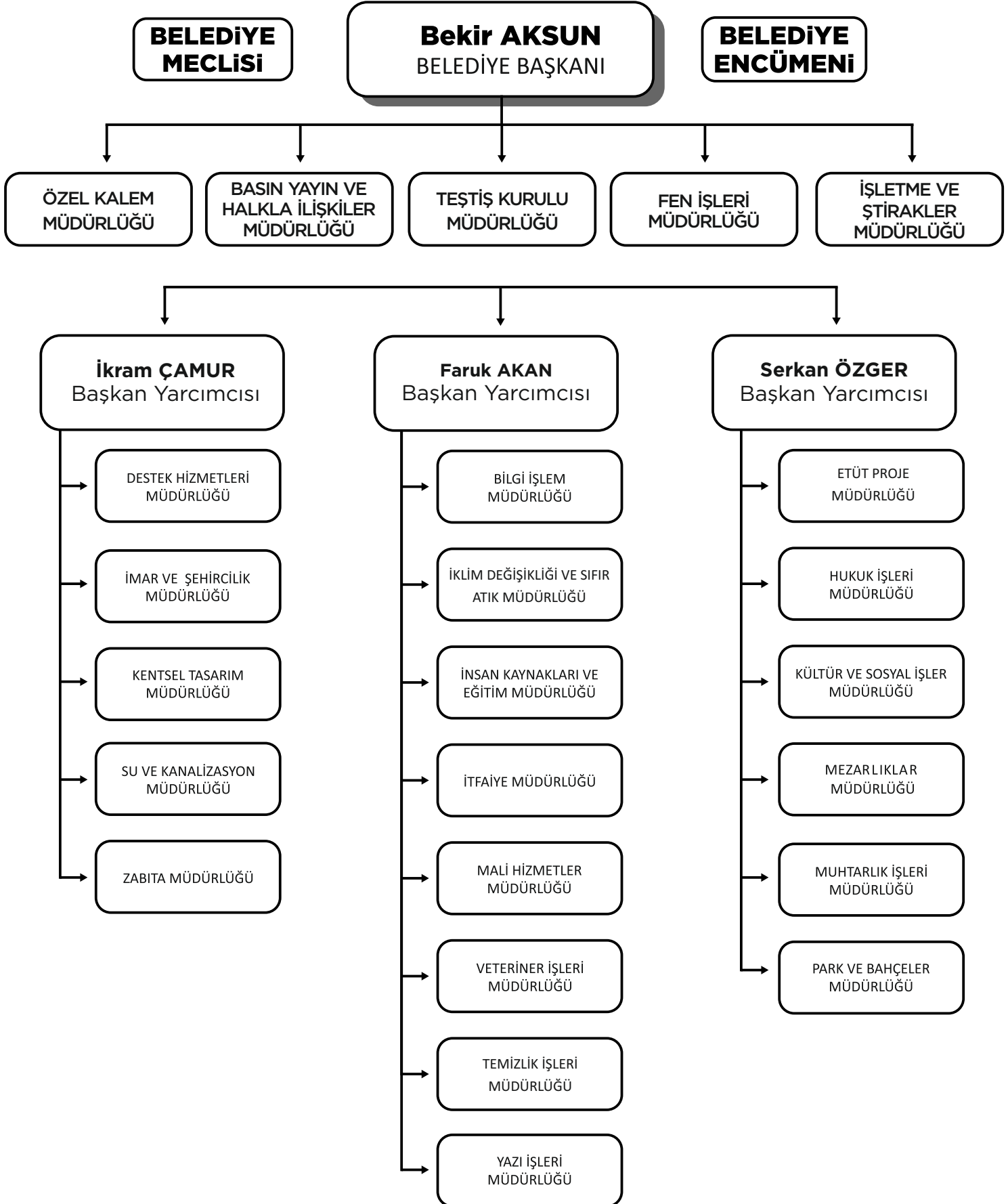
Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat Yapısı

- Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği de teşkilat yapısının belirlenmesinde esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun çeşitli maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda belirtilen hususlar aşağıdadır:
- Madde 48 - “ Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Madde 49 - ” Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.” “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Erzincan Belediyesi bu esasları ve 2025- 2029 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda halen üç başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz birim müdürlüğümüz bulunmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

T.C.
ERZİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI



C-FİZİKİ YAPI

1. Fiziki Kaynaklar : Erzincan Belediyesi Ana Hizmet Binası; Bahçelievler Mahallesi, Halit paşa Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

- Merkez Hizmet Binamızın yanı sıra halen vatandaşlarımıza hizmet sunumun da bulunduğumuz diğer hizmet tesislerimiz aşağıda gösterilmiştir

Sıra no	Tesis Adı	Yeri
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Halitpaşa Caddesi
2	Eski Belediye Binası	Dört Yol
3	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Gülabibey Mahallesi
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Taksim Mahallesi
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Beybağı Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
8	Akyazı Hizmet Binası	Akyazı Beldesi
9	Geçit Hizmet Binası	Geçit Beldesi
10	Yoğurtlu Hizmet Binası	Yoğurtlu Beldesi
11	Yaylabaşı Hizmet Binası	Yaylabaşı Beldesi
12	Kavakyolu Hizmet Binası	Kavakyolu Beldesi
13	Ulalar Hizmet Binası	Ulalar Beldesi
14	Çukurkuyu Hizmet Binası	Çukurkuyu Beldesi
15	Yalnızbağ Hizmet Binası	Yalnızbağ Beldesi
16	Demirkent Hizmet Binası	Demirkent Beldesi

2-Araç ve iş Makinesi Durumu

Belediyemiz araç ve gereç durumu belediyemizin hizmet sunumun da yararlandığı güçlü aladır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Toplam 324 adet aracın bakım ve onarımları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DN 666	VOLKSWAGEN	2012
2	24 AK 235	VOLKSVAGEN	2014
3	24 AK 841	VOLKSWAGEN	2013
4	24 AK 899	VOLKSWAGEN	2014
5	24 DK 910	FIAT	2001
6	24 DT 100	VOLKSWAGEN	2016
7	24 EU 236	VOLKSWAGEN	2016
8	24 AK 017	FORD	2007
9	24 EE 467	FORD	2010
10	24 AF 007	RENAULT	2008
11	24 EU 915	VOLKSWAGEN	2013
12	24 AG 767	RENAULT	2015

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DL 812	DODGE	1995
2	24 AH 196	BMC	2012
3	06 AS 5772	MAN	2005
4	06 AS 8654	MAN	2005
5	24 AG 782	MERCEDES	2015
6	24 AG 781	MERCEDES	2015
7	24 DD 216	BMC	1999
8	24 DF 181	DESOTO	2015
9	24 DK 070	BMC FATİH	1994
10	24 DK 077	BMC FATİH	1994
11	24 DK 079	BMC FATİH	1994
12	24 DY 941	BMC	2006
13	24 EP 501	MITSUBISHI	2015
14	24 ES 968	FORD	1990
15	24 ES 969	FORD	1990
16	24 EU 308	MERCEDES BENZ	2013
17	24 DD 862	DESOTO	1988
18	24 DF 369	BMC FATİH	1993
19	24 ED 526	FORD	2006
20	24 AE 240	OTOKAR	2010
21	24 DL 802	ISUZU	1995

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
22	24 BC 662	OTOKAR	2015
23	24 DD 304	MERCEDES	1993
24	24 DF 259	IVECO	2000
25	24 EL 220	MERCEDES	2000
26	24 EL 221	MERCEDES	2000
27	24 EL 265	MERCEDES	2000
28	34 TN 0221	MERCEDES	2000
29	24 DT 424	RENAULT	2005
30	24 ES 973	RENAULT TOROS	1993
31	24 AK 423	VOLKSWAGEN	2015
32	24 DK 923	TOYOTA	1994
33	24 DK 924	TOYOTA	1994
34	24 DK 926	TOYOTA	1994
35	24 DC 812	BMC FATİH	1994
36	24 BC 793	FORD	2017
37	2014-033	AMMAN	2014
38	2014-034	AMMAN	2014
39	1994-015	BITELLI	1994
40	1996-017	BITELLI	1996
41	24 ERZ 2011-054	BOMAG	2011
42	1994-023	CATERPILLAR	1994

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
43	1994-020	TCM	1994
44	2006-025	KOMATSU	2006
45	24 ERZ 2008-048	KOMATSU	2008
46	1986-005	CATERPILLAR	1986
47	1994-007	FIAT-HITACHI	1994
48	2014-030	HİDROMEK	2014
49	2007-013	JCB	2007
50	1981-021	CATERPILLAR	1981
51	1997-037	CATERPILLAR	1997
52	24 ERZ 2008-043	JCB	2008
53	24 ERZ 200-057	CATERPILLAR	200
54	24 ERZ 2014-056	JCB	2006
55	2012-028	DYNAPAC	2012
56	2015-035	KOMATSU	2015
57	1993-009	CATERPILLAR	1993
58	1994-010	CATERPILLAR	1994
59	24 ERZ 2014-055	KOMATSU	2014
60	2016-036	HİDROMEK	2015
61	2015-038	MENZİ	2015
62	24 ERZ 2005-042	HİDROMEK	2005
63	24 ERZ 2015-046	ÇUKUROVA	2008
64	2014-031	MASTAŞ	2014
65	24 DC 567	FARGO	1993
66	24 DU 098	FORD	1990

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
67	24 ERZ 0038	MENZİ MUCK	2015
68	24 AG 429	MERCEDES	2015
69	24 DC 536	DODGE	1993
70	24 DC 568	DODGE	1993
71	24 DK 074	BMC	1994
72	24 EE 465	FORD	2010
73	1984-004	CATERPILLAR	1984
74	2001-014	CATERPILLAR	2001
75	24 ERZ 1987-045	KOMATSU	1987
76	2013-027	HİDROMEK	2013
77	24 ABA 804	MERCEDES	2000
78	24 DK 929	TOYOTA	1994
79	24 AE 778	DODGE	1998
80	24 EU 078	FORD	2013
81	2015-036	HİDROMEK	2015
82	24 AG 732	FORD	2023
83	24 AG 733	FORD	2023
84	24 BB 429	FIAT	2016
85	24 FA 970	MASSEY FERGUSON	2006
86	24 AAS 832	FORD	2020
87	24 BB 428	FIAT	2016
88	24 AAN 691	OTOKAR	2007
89	24 BD 435	ISUZU	2016
90	24 AG 917	FORD	2017
91	24 EH 487	FORD	2011
92	24 AAY 902	JUMBO CEYLAN	2017
93	24 ABA 847	ISUZU DMAX	2021
94	24 ABB 088	ISUZU DMAX	2022

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
95	24 ABF 301	FORD TRANSİT	2022
96	24 ABE 846	FORD CARGO	2013
97	24 ABE 897	RKS	2022
98	24-00-22-0037	CATERPILLAR	2022
99	24-00-22-0038	AMMAN	2021
100	24 ABA 629	ISUZU	2008
101	24 AAD 074	ISUZU	1997
102	24 ABG 268	FORD TRANSİT	2022
103	24 AAT 139	FORD COURİER	2020
104	24 AG 729	FORD CARGO	2011

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DK 073	BMC	1994
2	24 DT 732	BMC	1993
3	24 BA 811	FORD	2016
4	24 BB 563	MITSUBISHI	2016
5	24 BC 430	FORD	2017
6	24 BE 624	FORD	2017
7	24 DC 730	IVECO	2017
8	24 EP 031	MITSUBISHI	2011
9	24 ES 078	MERCEDES	2015
10	24 AAD 918	MERCEDES	2007
11	24 AAF 057	MERCEDES	2018
12	24 AAF 058	MERCEDES	2018
13	24 AB 276	MITSUBISHI	2014
14	24 AH 756	ISUZU	1997
15	24 AR 423	MITSUBISHI	2014
16	24 DH 221	MITSUBISHI	2014
17	24 DK 075	BMC FATİH	1994
18	24 DN 341	MERCEDES	2016
19	24 DV 602	ISUZU	2012
20	24 EA 276	MITSUBISHI	2008
21	24 ED 179	OTOKAR	2016
22	24 EE 180	IVECO	2005
23	24 EE 347	MITSUBISHI	2009

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
24	24 EE 348	MITSUBISHI	2009
25	2A EE 349	MITSUBISHI	2009
26	24 EE 507	MERCEDES	1996
27	24 EH 301	HYUNDAI	2011
28	24 ET 560	MERCEDES	2014
29	24 EU 306	MERCEDES	2013
30	24 EU 767	OTOKAR	2013
31	24 FD 201	FORD CARGO	2015
32	34 MLV 25	BMC	1990
33	24 DH 159	ISUZU	2011
34	24 ED 181	MITSUBISHI	2015
35	24 AE 557	STEYR	1991
36	24 DP 179	MASSEY FERGUSON	1997
37	24 DT 116	MASSEY FERGUSON	2005
38	24 AAD 262	GOUPIL	2014
39	24 AAD 263	GOUPIL	2016
40	24 DV 486	WANGYE	2005
41	24 AP 837	TÜMOSAN	1996
42	24 BB 673	FORD	2016
43	24 DL 182	ISUZU	2011
44	24 EA 402	DODGE	1996
45	24 ED 543	MITSUBISHI	2008
46	24 EV 899	OTOKAR	2014

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
47	1985-022	CATERPILLAR 953	1985
48	24 ERZ 2013-060	HİDROMEK	2013
49	24 ERZ 1997-040	JCB	1997
50	D8R	CATERPILLAR	2003
51	24 DN 849	MERCEDES	1997
52	24 AT 256	STEYR	1983
53	24 AAC 313	FORD	2020
54	24 AAU 392	OTOKAR	2021
55	DYNAPAC	DYNAPAC	2015
56	24 ABA 802	FORD	2017
57	24 AAD 278	MITSUBISHI	2014
58	24 AAD 329	MITSUBISHI	2015
59	24 AAD 331	MITSUBISHI	2015
60	24 AAD 274	MITSUBISHI	2016
61	24 AAS 852	FORD	2020
62	24 EE 850	OTOKAR	2014
63	24 AAD 276	FORD	2016
64	24 AAD 259	FORD	2015
65	24 AAD 261	FORD	2015
66	24 AAD 277	MERCEDES	2015
67	24 FE 159	MASSEY FERGUSON	2008
68	24 AAD 260	SKODA	2014
69	24 ABE 646	FORD CARGO	2013
70	24 DK 076	BMC	1994

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAF 297	2001	MAN
2	24 AB 763	2015	FORD
3	24 AE 126	2001	FORD
4	24 AT 802	1992	BMC
5	24 AU 117	1998	FATİH
6	24 DK 712	2015	MERCEDES
7	24 DP 127	2006	FORD
8	24 DV 691	2016	FORD
9	24 EK 531	2011	FORD
10	24 EU 429	2013	IVECO
11	24 EV 050	2011	FORD
12	24 EK 897	2011	FORD
13	24 DL 702	1995	FORD
14	24 AC 900	1980	MERCEDES
15	24 DK 701	1994	TOFAŞ ŞAHİN
16	24 EA 357	2005	FORD

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 BE 748	STEYR	1984
2	24 AJ 259	MAN	2015
3	24 EV 929	OTOKAR	2014
4	24 AD 177	FATİH	1992
5	24 AH 785	IVECO	1988
6	24 BE 216	FORD	2017
7	24 EH 306	FORD	2016
8	24 DN 134	FORD	1994
9	24 BC 936	FORD	2016
10	24 AG 423	MERCEDES	2015
11	24 ES 967	BMC FATİH	1991
12	24 DF 118	RENAULT TOROS	1992
13	24 DV 371	RENAULT TOROS	1989
14	24 AAG 535	FORD	2018
15	24 AAG 829	FORD	2018
16	24 BB 992	FORD	2016
17	24 DK 072	BMC	1994
18	24 DL 674	BMC	1995
19	24 DV 170	FORD	2015
20	24 EH 348	FORD	2017
21	24 ES 971	FORD	1977
22	24 EU 309	MERCEDES	2019

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
23	24 AAC 839	FORD	2017
24	24 DK 927	TOYOTA	1994
25	24 DK 930	TOYOTA	1994
26	24 EU 318	FORD	2017
27	24 DP 177	OTOYOL	1998
28	24 DV 484	WANGYE	2005
29	24 DK 078	BMC	1994
30	24 DC 264	IVECO	2009
31	2011-026	HİDROMEK	2011
32	2014-029	MASTAŞ	2014
33	24 EU 077	IVECO	2013
34	24 DV 987	FORD	2006
35	24 ERZ 2005-047	HİDROMEK	2005
36	24 ERZ 2013-051	JCB	2013
37	HİDROMEK	HİDROMEK	1995
38	34 HN 698	MERCEDES	2000
39	24 DK 071	BMC FATİH	1994
40	24 DK 872	ISUZU	1994
41	24 AAS 890	FORD	2020
42	24 AAR 737	OTOKAR	2004
43	24 ABA 849	ISUZU	2021
44	24 ABB 084	ISUZU	2022

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 AE 012	MASSEY FERGUSON	1963
2	24 AE 558	STEYR	1991
3	24 AZ 138	MASSEY FERGUSON	1986
4	24 AN 608	BMC FATİH	1994
5	24 AL 435	BMC FATİH	1994
6	24 DF 260	IVECO	2000
7	24 EE 253	IVECO	2009
8	24 DV 487	WANGYE	2005
9	24 DV 485	WANGYE	2005
10	24 DK 931	TOYOTA	1994
11	24 EE 466	FORD	2010
12	24 DD 208	DODGE	1990
13	24 DC 537	DODGE	1993
14	24 DC 850	ISUZU	1996
15	24 AE 077	ISUZU	1997
16	24 AK 837	MITSUBISHI	2014
17	24 AF 424	BMC PROBÜS	1994
18	24 AZ 507	LİFAN	2015
19	24 AAS 888	FORD	2020
20	24 DL 739	BMC FATİH	1998
21	24 DK 912	FIAT	1995

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
22	24 AE 701	MASSEY FERGUSON	1994
23	24 DP 753	STEYR	1997
24	24 AE 476	TÜRK - FIAT	1991
25	24 ERZ 2018-049	HİDROMEK	2018
26	24 ERZ 2010-053	JCB	2010
27	2014-032	HİDROMEK	2014
28	24 AC 145	FORD	1982
29	24 DC 569	DODGE	1993
30	24 AE 013	MASSEY FERGUSON	1963
31	24 AE 980	MASSEY FERGUSON	1993
32	24 EE 506	MERCEDES	1996
33	24 BE 261	FORD	2017
34	24 ABA 844	ISUZU	2021
35	24 ABF 304	FORD TRANSİT	2022

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DK 628	BMC	2001
2	24 DK 618	FORD	2001
3	24 DK 932	TOYOTA	1994
4	24 EE 468	FORD	2010
5	24 ER 284	HONDA	2017
6	24 ABA 846	ISUZU DMAX	2021
7	24 AG 768	RENAULT	2015
8	24 ABG 271	FORD TRANSİT	2022

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 EE 469	FORD	2010
2	24 AAT 140	FORD COURIER	2020
3	24 AG 770	RENAULT	2015

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 AU 618	BMC	1998
2	24 DK 928	TOYOTA	1994
3	24 AAS 893	FORD TRANSİT	2020
4	24 BB 231	FORD TRANSİT	2004
5	24 ABG 270	FORD	2022

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AAT 138	2020	FORD COURIER
2	24 DV 896	2016	FORD
3	24 ES 972	1976	FORD
4	24 DK 925	1994	TOYOTA
5	1984-003	1984	JCB
6	1994-012	1994	CATERPILLAR

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TERZİ BABA MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DH 617	FIAT	2012
2	24 AJ 878	VOLKSWAGEN	2015
3	24 EV 851	MERCEDES	2014
4	24 BC 076	FORD	2011
5	24 DK 169	HYUNDAI	2006
6	24 AC 187	FORD	2001
7	24 ED 638	IVECO	1996
8	24 DP 884	IVECO	1995
9	24 DK 195	HYUNDAI	2006
10	24 AN 888	FORD	2015
11	24 AAT 141	FORD COURIER	2020
12	24 AY 074	KİA	1995

DEMİRKENT YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AV 563	1992	BMC
2	24 DH 055	2011	BMC
3	24 AB 767	2014	FIAT
4	24 EH 562	2011	FORD
5	24 ERZ 2015-044	2015	HİDROMEK

GEÇİT YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AV 371	1995	BMC
2	24 AJ 674	2016	FORD
3	24 DC 150	1987	TOYOTA
4	24 DK 837	1994	DESOTO
5	24 ERZ 20170039	2019	HİDROMEK

KAVAKYOLU YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 EC 244	2008	FORD
2	24 AE 904	1993	MASSEY FERGUSON
3	24 BB 427	2016	FIAT DOBLO
4	24 ERZ 2011-052	2011	KOMATSU
5	24 AU 612	1994	FIAT

ULALAR YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DD 407	2000	BMC
2	24 ERZ 2011-041	2011	JCB

MALİ HİZMETLER

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 AF 007	2008	RENAULT

YALNIZBAĞ YERLEŞKESİ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 EF 375	FORD	2005
2	24 ABA 629	ISUZU	2008

İŞLETME VE İŞTİRAKLER

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	MODELİ
1	24 DN 392	TOFAŞ KARTAL	1998
2	24 AB 768	FIAT	2015
3	24 ERZ 2015059	HİDROMEK	2015
4	24 ERZ 2016050	JCB	2016
5	24 ERZ 2016058	ÇUKUROVA	2016
6	24 DT 300	VOLKSWAGEN	2012
7	24 AJ 173	RENAULT	2015
8	24 AG 769	RENAULT	2015

YAYLABAŞI YERLEŞKESİ

S.No	PLAKA	MODEL	MARKA
1	24 DH 324	2007	RENAULT

ERZİNCAN BELEDİYESİ ARAÇ SAYISI

343

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere İşletme Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.
- İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde wifi noktaları üzerinden sağlanmaktadır.
- IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.
- Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.
- Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi kapsamında tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak birimlerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.
- Belediye otomasyon sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır.
- Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, tahakkuk ve tahsilat ile diğer işlemler
- Muhasebe: Muhasebe evrakları, çek tahsilat ile maaş ve fatura takip işlemleri,
- Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,
- Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Meslek edindirme takip işlemleri,
- Veterinerlik Servisi: Veterinerlik programı, Tüm müdürlükler: Dijital evrak, araç takip, taşınır mal işlemleri.
- Belediyemiz dış birimleri arasında fiber alt yapıya geçilmiştir.
- Sistem odamızın büyüyen network yapısının yüküne cevap verebilmesi ve daha istikrarlı bir ortamda verilerin saklanabilmesi adına sistem odası yenilenmesi işine başlanılmıştır. Bu iş sürecinde tüm birimlerin network kabloları ve cihazları fiber teknolojiye uyumlu hale getirilip, içerideki network yükü azaltılıp, daha sağlıklı bir iş akışı ortamı sağlanacaktır.

- Belediyemiz ana internet bağlantısı fiber hat üzerinden sağlanırken buna yedek olarak kablosuz radyo-link bağlantısı oluşturulmuştur. Böylece internet sağlayıcı taraflı sorunlar veya kazı çalışmaları sonucu oluşabilecek bağlantı kopmalarında, belediyemiz iş akışının kesintiye uğramadan devam etmesi hedeflenmiştir.
- Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.
- Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının haftalık olarak yedeklenmesi ve yedeklerinin alınması veri kaybı durumlarında incremental olarak geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, Eposta hesapları (erzincan.bel.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.
- Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.
- Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun; fiziki yapısı ve maddi kaynakları ne kadar iyi olursa olsun, bu yapıyı işletebilecek, maddi kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insan kaynağına sahip değilse, amacını da gerçekleştirmesi mümkün değildir.

Belediyemiz, personellerini bir maliyet unsuru olarak değil, bilakis kaynak olarak kabul etmekte ve değer vermektedir. Personel seçimi, eğitim programları, performans artırma ve değerlendirmeleri gibi uygulamalara önem vermekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir. Nitekim şimdiye kadar yapılan araştırmalarda da görüldüğü üzere bir kurumun bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek, mesleki gelişime yatkın personellere sahip olmasının kurumsal performansın artmasına, üstünlük elde etmesine ve en nihayetinde stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağladığını ortaya koymuştur. Kurumumuza artı değer katacak, çağı yakalamada itici güç olabilecek, niteliği her geçen gün artan çalışanları yönetmek de ayrı bir uzmanlık gerektirmektedir. Bu nedenle bünyemizde görev alan personellerimize kendilerini çok iyi bir şekilde yetiştirmeleri, yeteneklerini ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri mesleki ortam ve şartlar sağlamak adına çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

Belediyemiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanması konularında hassasiyet gösterilerek Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslarda belirlenen norm kadro sayılarına göre Belediyemiz kadroları ihdas edilmektedir.

ERZİNCAN BELEDİYESİ TEKNOLOJİ ALTYAPISI

CİHAZ	ADET
Bilgisayar	440
Tablet	28
Parkomat El Terminali	50
Yazıcı ve Tarayıcı	210
Fax	6
Televizyon	30
Sunucu	9
Projeksiyon	9
Fotokopi Makinesi	14
Plotter	2
Access Point	50

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerler
- Temel Politika ve Öncelikler
- 2025-2029 Yılları Arası Stratejik Alanlar
- Performans Hedef ve Göstergeler

MİSYON

Milletimizin verdiği yetkiyi, adalet ve hakkaniyet çerçevesinde şehrin her bir köşesine eşit bir şekilde sunan bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet etmek.

VİZYON

Kendi kaynağını kendisi üreten, istihdam ve üretim anlayışının hakim olduğu, israftan kaçınan, gelecekte ki Erzincan'ı inşa eden bir belediyeçilik anlayışı ile huzuru ve güveni tesis etmiş, Türkiye'de hafızalarda yer etmiş bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst, güvenilir ve adil olmak
- Milletin yararını gözetmek
- Şeffaf ve hesap verebilirlik
- Ortak akıl ve istişare
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Milletin memnuniyeti
- İsrafa dur diyebilmek
- Kendi kaynağını kendisi üretmek
- Bilim ve teknolojiden yararlanmak
- Kaynakları verimli kullanmak

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, belirlemiş olduğumuz vizyonumuzun gerçekleştirilmesini esas almaktadır. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır. Buna göre Belediyemizin Temel Politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kültürel mirasın korunması sağlanacak.
- 2- Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 3- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 4- Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 5- Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6- e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
- 7- Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- 8- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 9- İlimizde düzenlenen sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 10-Erzincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
- 11- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

2025 -2029 YILLARI ARASI STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alan 1: Kent Sağlığı ve Güvenliği

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Can ve mal kayıplarının önlenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
2	Zabıta biriminin hizmet üretme gücünü artırmak	Zabıta Müdürlüğü
3	Atık su denetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4	Halkın sağlığını tehdit eden etkenleri önleyici faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Çevre dengesini bozan katı atıkların bertarafı ile alakalı faaliyetler yürütmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Spor ve sağlıklı yaşam	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Alan 2: Kentin Sosyal, Kültürel, Eğitim, Tarih ve Turizm Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Halkımıza çeşitli konularda bilinçli yaşamı sağlamak amacı ile eğitim seminerleri, toplantı ve paneller düzenlemek, katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Erzincan'ın tarihi, turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarımını sağlayarak tanıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
6	Halkın Belediye yönetimine katılarak sorgulanabilir ve şeffaf bir belediyecilik anlayışı kurulmasını sağlamak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	'İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU' kapsamında gerekli yeterlilikleri yerine getirmek ve iş kazalarının önlenmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10	Personelin denetimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Alan 3: Yeşil ve Modern Kentin Alt Yapı, Üst Yapı ve Şehircilik Yönetim Hizmetleri

	AMAÇLAR	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fiziki çalışmalarını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Sürdürülebilir şehircilik sorularını çözmeye yönelik Projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Etüt Proje Müdürlüğü
4	Erzincan'ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekan ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde,mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel,sosyal,ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
5	Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek tamamlamak,geliştirmek,güncel tutmak,CBS(Coğrafi Bilgi Sitem) kurmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6	Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda faal olmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Ağaç işleri ve demir imalat atölyelerinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	İçme suyun evcilleşmesi ve vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
9	Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Erzincan Belediyesi 'nin altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere teknolojinin son imkanlarını kullanarak güncel veri tabanlı haritalar üretmek ve buna yönelik sistemler geliştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	Şehrin yapı kullanma dengesini gözeterek mekansal gelişim ve dönüşümünü teknolojik imkanlarla sağlamak ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Erzincan Belediyesi 'ne bağlı birimlerinin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda destek vererek en kısa sürede üretmek ya da	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan 4: Hukuka ve Teknolojiye Dayalı Hesap Verebilir, Şeffaf Yönetim Hizmetleri

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2	Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek ve bu verileri arşivlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak kanunların müsaade ettiği ölçüde Encümen tarafından alınan bütün ihale ve Encümen kararlarına erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
7	Teknolojik yeniliklerden faydalanılarak 2019 yılı itibarıyla belediyemize dahil olan beldelerin veri tabanı birleştirme işleminin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	Kurumsal ağ altyapısını iyileştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10	Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11	Veri güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	Eğitim ve destek hizmetleri vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Alan 5: Kaynak ve Mali Denetim Yönetimi

AMAÇLAR		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak ve süreçleri yapılandırarak, tahsilatı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kaliteli standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3	Belediyemize 2019 yılında dahil olan 9 beldenin ve köylerin belediyemizin seviyesine çıkarılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5	Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin; verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanmasını ve işletilmesini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8	İmkanları kısıtlı olan kadınların geçinmek amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9	Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyemiz mevzuat ,plan ,program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10	Belediyemize ait kaynakların mali bilimle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Denk bütçeli, gelir gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesini, disiplinli mali kontrol sistemini hayata geçirerek kaynakların etkin şekilde yönetiminin sağlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

1 5

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

B.PERFORMANS HEDEF, GÖSTERGE VE FAALİYETLER

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI				
Birim		Özel Kalem Müdürlüğü (02)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 2: Başkanlık Makamının programlarını organize etmek ve halkla olan iletişimini teknolojik imkanlarla sağlamak. 3:Belediye Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 2.1: Belediye Başkanlığımızın kurum içi ve kurum dışı toplantılarını (organizasyon,toplantı,temsil) düzenlemek. 3.1: TS EN ISO 9001:2018 Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 2.1.1: Belediye Başkanlığımıza ait toplantıları organize etmek ve koordine edecek personelin eğitimini sağlamak. 2.1.2 :Çağrı Merkezine gelen şikayet ve talepleri değerlendirerek çözüm yollarını bulmak. 2.1.3: Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen giden evrakların giriş,çıkış,kayıt,değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesinin hızlandırılmasını sağlamak. 2.1.4 Belediye Başkanının her türlü organizasyonunun sevk, idare ve bilgilendirilmesinin en doğru şekilde yapılmasını sağlamak. 2.1.5: Çok amaçlı (Nikah seminer panel) toplantı salonu, yemekhane ve aşevinin kullanımı için bu salonlarda gerekli tadilat ve onarımı yaparak halkın kullanımına sunmak. 3.1.1: Kalite Yönetim araçlarının kullanımını sağlamak. 3.1.2: Kurum içi iletişimin geliştirilmesini sağlamak. 3.1.3: Periyodik toplantıların yapılmasını sağlamak. 3.1.4: Denetim çalışmalarının geliştirilmesini sağlamak. 3.1.5: Kalite iç tetkik çalışmalarının devamını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yapılan Seminer,panel ve toplantı sayısı	40	20	45
2	Gelen Randevu Sayısı	25.000	12.000	27.000
3	Gelen Talep Şikayet Sayısı	10	5	
4	Katılımı Yapılan Toplantı Sayısı	25.000	12.000	27.000
5	Yapılan Nikah Sayısı	1099	376	1300
6	Yapılan Kalite Denetim Sayısı	1	1	1
7	Yapılan Kalite Toplantı Sayısı	2	1	2
8	Yapılan Kalite İç Tetkik Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil tanıtma	5.411.642,2		5.411.642,2
2	Tanıtma Fuar Organizasyon	3.118.869,00		3.118.869,00
Genel Toplam		8.530.511,2		8.530.511,2

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)			
Stratejik Amaç	7.:Eğitim çalışmalarının kurumsallaşma gereği hizmet edecek şekilde geliştirilmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef	7.1.1: Personeli seminer, konferans vb. eğitim çalışmalarına göndermek. 7.1.2: Eğitimlerin konu başlıklarına göre ilgili Üniversite, STK, TBB, Halk Eğitim ile işbirliği yaparak birimlerden gelecek eğitim konu başlıklarında yerinde eğitim planlaması yapmak. 7.1.3: Belediye personelinin çalışma koşullarındaki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, çalışmalarda ekip ruhunu ön plana çıkarmak.			
Performans Hedefi	Eğitime katılan personel sayısı			
Performans Göstergeleri	2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026	
1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1484	750	1800	
2 Etik,Kurumsal Kimlik,Kurumsal İletişim Eğitimi	0	0	550	
3 İletişim ve Halkla İlişkiler Eğitimi	0	0	200	
4 Afet Bilinci Eğitimi	50	0	0	
5 İtfaiye Elemanı Yetiştirme Kursu	0	11	0	
6 Temel İlk Yardım Eğitimi	170	45	170	
7 Alfabe Elimizde İşaret Dili Eğitimi	0	14	15	
8 İmar Mevzuatı Eğitimi	0	0	55	
9 Zabıta Mevzuatı Eğitimi	0	0	100	
10 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunu Eğitimi	0	85	85	
11 Patlayıcı Madde Yangınları Sonrası Delillerin Muhafazası ve Farkındalık Eğitimi	80	0	0	

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
12	İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim Sistemi (BİGDES)	0	0	6
13	SKUP Türkiye Projesi Çevrimiçi Eğitimi	0	4	0
14	Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi	0	10	0
15	e-Belediye Bilgi Sistemi (EBYS) Eğitimi	0	40	155
16	İtfaiyecilik, Yangın Önleme ve Söndürme Kursu	0	30	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	76.897,6		76.897,6
Genel Toplam		76.897,6		76.897,6

ERZİNCAN
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLoları

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Belediye'nin bilgi ve belge akış hızını artırarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere süratle cevap vermek, bu verileri arşivlemek ve imhasını yapmak.		
Stratejik Hedef		Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oturtmak ve yaymak.		
Performans Hedefi		EBYS Sistem donanımını gelişen teknoloji şartlarına uyumla hale getirmek. Personele program eğitimi ve yazışma kuralları hakkında personele eğitim aldirmek. Güncel arşivleme ve yazışma kuralları hakkında personele eğitim aldirmek İmha Komisyon kurularak kurumumuza ait belgelerin imhasının yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Personele verilen eğitim sayısı	350	50	80
2	Ebys ve E-imza kurulum verilen destek	753	321	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		1.1Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak.		
Stratejik Hedef		1.1.2Belediyemize katılan Belde Belediyelerinin tüm evrak ve belgelerini, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir, gider, bütçe verileri), İmar Müdürlüğü (Ruhsat vb.), Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Bakım ve onarım) gibi kritik hizmet birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini de kapsayacak şekilde yapmak ve elektronik ortamda değerlendirmek.		
Performans Hedefi		Adı geçen ilgili birimlerde üretilen dosyanın tasnif ve düzenlenmesi yapılarak ve dokümanların taranarak dijital ortama aktarımını tamamlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Dijital ortama aktarılan veri oranı	10	70	70
2	Dijital Arşiv yapımı oranı	70	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	398.281,00		398.281,00
2	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	85.215,00		85.215,00
Genel Toplam		483.496,00		483.496,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Teknolojik yeniliklerden faydalanılarak 2024 yılı itibariyle ek hizmet binalarında teknolojik performans çalışmalarının güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		Hizmet hızının artırılması.		
Performans Hedefi		Ek Hizmet binalarının teknolojik olarak kullanılan program hızının artırılması Mevcut cihazlarının performansının artırılması. Beyan, tahakkuk, tahsilat gibi işlemlerin tamamının MIS üzerinden tek sistemden hızlı yürütülmesini sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Cihaz perfonmasının artırılması	80	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Erzincan Belediyesi birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamak.		
Stratejik Hedef		Belediyenin tüm birimlerinde iş ihtiyacına yönelik web tabanlı yazılım kullanım oranını artırmak.		
Performans Hedefi		EBYS sisteminin geliştirilmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Web tabanlı yazılım kullanım oranı	%60	%80	%80
2	Kullanılan modül sayısı	19	21	22
3	Verilen hizmet sayısı	5	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
Stratejik Amaç	Hizmet çeşitliliğini ve sayısını çoğaltmak.
Stratejik Hedef	Kurumumuzda ihtiyaç duyulan yeni yazılımların ve sistemlerin kurulum, bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	İçişleri Bakanlığı'nca sağlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kullanımının sağlanması ve personelin bu konuda eğitimi. İnternet üzerinden vatandaşla yönelik verilen hizmetlerin sayısını artırmak. Üst yönetim tarafından kullanılacak mobil karar destek yazılımını kullanıma sunmak. Mobil beyan ve mobil tahsilat uygulamasını devreye almak. Su sayaç okuma işlemleri için kullanılan donanım ve yazılımı güncelleyerek yeni nesil tabletlerle ve mobil cihazlarla kullanılabilen sistemi kurmak. Fatura ve borç bildirimlerini SMS, eposta gibi alternatif kanallarla mükelleflere anlık bildirim yapabilecek altyapıyı hazırlamak. E-devlet kapısına uyum sağlamak. Envanter yönetimi ve çağrı destek sistemi kurarak hizmet kalitesini artırmak, arıza destek çağrılarını kayıt altına almak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	EBYS kullanım oranı ve eğitim sayısı	%100	%100	%100
2	Kullanılan program sayısı	5	6	6
3	Gönderilen mesaj sayısı	351452	145.325	-
4	Envanter yönetimi ve çağrı destek sistemi geliştirme yüzdesi	-	90	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım	340.860,00		340.860,00
Genel Toplam		340.860,00		340.860,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Veri Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak.		
Stratejik Hedef		Mevcut veri merkezinin ve sunucularının bakım onarım faaliyetlerini ve ihtiyaç duyulan yükseltmelerini yapmak, sanallaştırma ve birden fazla lokasyonda yedekleme çalışması ile felaket kurtarma merkezi kurmak.		
Performans Hedefi		Belediye hizmet binası dışında farklı lokasyonda yedekleme merkezi kurularak ilk olarak sistem yedeklerinin alınması uzun vadede çalışan sistemlerin birer yedeğinin kurularak aktif, pasif yapıya geçilecektir.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Alınan yedek sayısı	28	32	34
2	Sunucuların bakım onarım sayısı	28	32	34
3	Veri tabanı yedekleme sayısı	2	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)		
Stratejik Amaç		Eğitim ve destek hizmetleri vermek.		
Stratejik Hedef		Birimlerin yazılım ve donanımlarının bakım ve onarımlarını yaparak bilişim sisteminin sağlıklı ve çalışır durumda kalmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Arızalara müdahale etmek. Bakım ve onarımlar yapmak. Eğitimler vermek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yıl içerisinde yapılan seminer toplantı ve personele verilen eğitim sayısı	54	9	-
2	Teknolojik cihazların bakım ve onarım sayısı	80	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü (18)		
Stratejik Amaç		Toplumsal katılım ve şeffaf yönetim anlayışını yükseltmek amacıyla Meclis ve Encümen Kararlarına, kanunlar çerçevesinde halkımızın ve ilgili kurumların erişimini, Kurumumuzun bilgi ve belge akışını sağlamak.		
Stratejik Hedef		Kurumumuzun bilgi ve belge akışını en hızlı şekilde yürütülmesinin sağlamak.		
Performans Hedefi		Kurumsal işleyişte etkinliği ve verimliliği sağlayacak çalışmaları devam ettirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6aylık gerçekleşen)	2026
1	Meclis Karar Sayısı	197	108	200
2	Encümen Karar Sayısı	666	365	700
3	Gelen-Giden Evrak Sayısı	39.000-30.000	123248603	25000-17206
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta işlemlerinin yürütülmesi	1.056.375,5		1.056.375,5
Genel Toplam		1.056.375,5		1.056.375,5



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)		
Stratejik Amaç		Belediyemiz ile resmi kurum, kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaf nedeniyle yargıya intikal eden davaları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak adil biçimde sonuçlandırmak.		
Stratejik Hedef		Belediyeye ait işlemlerin belediyenin ve şehir halkının yararı gözetilerek yürütülmesini sağlamak. Ulusal Yargı Sisteminin (UYAP) müdürlüğümüzde etkin şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her yıl değişen arayüzüne (sistem) personeli entegre etmek. Personelin üstlendiği görevi, belirlenen usul ve esaslar dahilinde yerine getirebilmesi içinteknolojil ürünleri etkin bir şekilde kullanabilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyemiz ile şehir halkının Hukuki iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu periyodik olarak izlemek. Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari vécrai işlemlerle ilgili olarak “Erzincan Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu “ hazırlamak ve riyaset makamına sunmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Adli ve İdari Dava Dosyaları	127	61	300
2	İcra Takip Dava Dosyaları	467	122	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	3.864.561,65		3.864.561,65
2	İcra takibi	926.532,55		926.532,55
Genel Toplam		4.791.094,20		4.791.094,20

ERZİNCAN
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç		Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda olmasını sağlamak. Ağaç işleri atölyesi ve demir imalat atölyesinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak.		
Stratejik Hedef		Yukarıda belirtilen stratejik amaçları en verimli şekilde ve en kısa sürede yerine getirmek.		
Performans Hedefi		Şehrimize daha iyi hizmet verebilmek için atölyelerimizdeki çalışma imkanlarını en verimli ve en etkin şekilde kullanarak üretim ve hizmet kapasitesini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Periyodik Bakım ve Yağ İkmalı Yapılan Araçlar	2200	860	2000
2	Muhtelif Arıza Onarımı Yapılan Araçlar	1980	740	1930
3	Muhtelif Elektrik Arıza Onarımı Yapılan Araçlar	1360	470	1140
4	Muhtelif Kaynak ve Kaporta Onarımı Yapılan Araçlar	1800	740	1900
5	Muhtelif İmalatı Yapılan Kent ve Büro Mobilyaları (Bank, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çöp Kovası)	1280	750	1320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakım ve onarımı	27.164.072,03		27.164.072,03
2	Demir İmalat, Kaynak ve Kaporta Onarımları	1.837.074,00		1.837.074,00
3	Ağaç İşleri İmalat ve Onarımları	7.370.836,10		7.370.836,10
Genel Toplam		36.371.982,13		36.371.982,13

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü(30)		
Stratejik Amaç		Erzincan Belediyesi bünyesinde görev yapan iş makineleri ve araçların her an işe çıkabilecek durumda olmasını sağlamak. Ağaç işleri atölyesi ve demir imalat atölyesinde ihtiyaç duyulan kent ve büro mobilyaları ile demir imalatlarını gerçekleştirip montajlarını da yapmak.		
Stratejik Hedef		Yukarıda belirtilen stratejik amaçları en verimli şekilde ve en kısa sürede yerine getirmek.		
Performans Hedefi		Şehrimize daha iyi hizmet verebilmek için atölyelerimizdeki çalışma imkanlarını en verimli ve en etkin şekilde kullanarak üretim ve hizmet kapasitesini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Periyodik Bakım ve Yağ İkmali Yapılan Araçlar	2200	860	2000
2	Muhtelif Arıza Onarımı Yapılan Araçlar	1980	740	1930
3	Muhtelif Elektrik Arıza Onarımı Yapılan Araçlar	1360	470	1140
4	Muhtelif Kaynak ve Kaporta Onarımı Yapılan Araçlar	1800	740	1900
5	Muhtelif İmalatı Yapılan Kent ve Büro Mobilyaları (Bank, Kamelya, Pergole , Piknik Masası, Çöp Kovası)	1280	750	1320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakım ve onarımı	27.164.072,03		27.164.072,03
2	Demir İmalat, Kaynak ve Kaporta Onarımları	1.837.074,00		1.837.074,00
3	Ağaç İşleri İmalat ve Onarımları	7.370.836,10		7.370.836,10
Genel Toplam		36.371.982,13		36.371.982,13



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (31)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 2: Halkımızın daha rahat ve daha konforlu ulaşımı sağlamak amacıyla belediyemiz hizmet sınırı içerisindeki yol ağlarındaki fizikî çalışmalarını tamamlamak
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 2.1:Erzincan merkez ve yeni bağlanan belde belediyelerinin asfalt problemi olan sokak ve caddelerin asfaltını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.2: Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde tretuvar problemi olan sokak ve caddelerin tretuvar çalışmalarını tamamlamak. Stratejik Hedef 2.4: Kış aylarında ulaşım güvenliği için; yolun yağın kardan temizlenmesi ve yol ağındaki buzlanmaların önlenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1:Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarını belirlemek ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapmak. Performans Hedefi 2.1.2:Fizikî çevre düzenlemeleri ve bakım ve onarımının ardından Belediye ekiplerimizce yolun asfaltla kaplanmasını yapmak. Performans Hedefi 2.4.1:Sonbahar döneminde tuz stokunu oluşturmak. Performans Hedefi 2.4.2:Karın yere düşmesiyle yol ağında kar temizliği yapmak. Performans Hedefi 2.4.3:Karın yere düşmesiyle yol ağında buzları önlemek adına yola tuz serpmek.
Açıklamalar	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü(31)		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Sıcak Asfalt	19.301 Ton	6.546 Ton	30.000 Ton
2	Tretuvar yapımı	45.107 m2	10.185 m2	50.000 m2
3	Andezit Taş Çeşme ve Barbekü Yapımı	5 adet	4 adet	20 adet
4	Andezit kaldırım taşı üretimi	30.522 m2	4.743 m2	55.000 m2
5	Bordür ve andezit bordür üretimi	41.676 mt	10.000 mt	55.000 mt
6	Beton Parke Taşı Üretimi	1994 m2		10.000 m2
7	Kışın tuzlama yapılması	2000 ton	100 ton	5000 ton
8	Geçit yerleşkesi araç ve iş makineleri için hangar yapımı	%40	%60	%100
9	Aslanlı Mahallesi 1768 Ada 5 parsel üzerine 12 dairelik konut yapımı	%40	%60	%100
10	Erzincan İli, Merkez İlçesi, Kızılay Mahallesi, 2361 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazda Kat Karşılığı İnşaat (Ticari+Konut) Yapımı	%1	%24	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması	2.903.280,00		2.903.280,00
2	Araç, İş Makinası Alımı ve Bakım Onarım Giderleri	13.729.840,8		13.729.840,8
3	Geçit yerleşkesi araç ve iş makineleri için hangar yapımı	5.053.374,6		5.053.374,6
4	Aslanlı Mahallesi 1768 Ada 5 parsel üzerine 12 dairelik konut yapımı	19.265.041,45		19.265.041,45
5	Erzincan İli, Merkez İlçesi, Kızılay Mahallesi, 2361 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazda Kat Karşılığı İnşaat (Ticari+Konut) Yapımı	27.416.546,18		27.416.546,18
Genel Toplam		68.368.083,03		68.368.083,03



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)

Stratejik Amaç

Stratejik Amaç 9: Erzincan'ı bütüncül bir anlayışla planlayarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 10: Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde tutarak Erzincan Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 13: Erzincan Belediyesi'ne bağlı birimlerinin teklif ettikleri projeleri imar planları doğrultusunda destek vererek en kısa sürede üretmek ya da üretilmesini sağlamak

Stratejik Hedef

Stratejik Hedef 9.1: Erzincan'ın ülke, bölge gerçekleri ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını, 1/1000 ölçekli uygulama planlarını hazırlamak.

Stratejik Hedef 9.3: Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hayata geçirilmesi için gerekli kurumsal ve idari işlemleri organize etmek.

Stratejik Hedef 10.1: Her yıl Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerini uzlaşma ile sonuçlandırmaya çaba sarf etmek.

Stratejik Hedef 13.1: Şehrimizde özel ya da devlet eliyle gerçekleştirilen bina projelerinin kontrolünü yaparak imar kanunu ve yönetmeliklerine göre yapı ruhsatlandırması yapılarak iskan ruhsatı verilmesine kadar takip ederek sonuçlandırmak.

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)

Performans Hedefi

Performans Hedefi 9.1.1: Erzincan'ın yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir kent olabilmesi amacıyla yeni hazırlanacak nazım imar planlarında donatı standartlarını sağlamak.

Performans Hedefi 9.1.2: Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerle dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak ve güncellenebilir kılmak.

Performans Hedefi 9.1.3: Belde belediyelerinin birleşmesi sonucu oluşan yeni sınırlar içerisinde, plansız olan yerlerin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırmak. Ayrıca planlı olan ama sınırları içerisinde tespit edilen ihtiyaçları karşılamak konusunda sıkıntı yaşanan imar planlarını güncellemek.

Performans Hedefi 9.3.1: Tüm planlama safhalarını etkileyecek doğal yapı, ekonomik faaliyetler ve diğer unsurlardaki gelişme ve eğilimleri güncel biçimde tespit ederek planlama safhalarında geri dönüşlerle gerekli revizyonları, uygulamaları yapmak ve denetlemek.

Performans Hedefi 10.1.1: Kamulaştırma yapılacak alanların tespit edilip mülkiyet sahipleri ile birebir görüşmek.

Performans Hedefi 10.1.2: Kamulaştırma maliyetlerini azaltıcı tedbirler almak.

Performans Hedefi 13.1.1: Fizibilitesi olan proje sayısını çoğaltmak.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	İlave İmar Planı ve Revizyonu	1	1	1
2	Kamulaştırma	40	42	100
3	İnşaat Ruhsatı	268	278	450
4	Yapı Kullanma	172	94	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemleri	459.848.861,33		459.848.861,33
2	Revizyon	6.711.425,00		6.711.425,00
Genel Toplam		466.560.286,33		466.560.286,33

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İtfaiye Müdürlüğü (34)		
Stratejik Amaç		Yangınlar ve doğal afetler de olası can ve mal kayıplarının önlenmesini veya asgari düzeyde olmasını sağlamaya yönelik olarak, halkımızın yangın ve doğal afet bilincini artırarak, etkin bir önleme, denetim, eğitim ve müdahale sistemi kurmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 1.1: Can ve mal kayıplarını en aza indirmek.		
Performans Hedefi		1.1.1: İtfaiye Müdürlüğümüz personel sayısını Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde belirtilen sayıda (105 kişi) olmasını sağlamak. 1.1.2: Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 42. maddesi (d) bendinde belirtildiği üzere İtfaiye Müdürlüğümüzde eksik olan aşağıdaki araçların TSE ve EN standartlarına uygun olarak alınmasını sağlamak. 1.1.3: Kurum ve kuruluşları, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği denetlemek. (500 denetim yapmak). 1.1.4: Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, yangın, yangın güvenlik önlemleri ve söndürme yöntemleri konularında eğitimler vererek bilgilendirmek ve tatbikatlar yapmak. (40 kuruma eğitim ve tatbikat yapmak). 1.1.5: 2023 yılında projelendirilip yapımına başlanan İtfaiye Eğitim Merkezinin tamamlanması. 1.1.6: Şehrimizin güney kısmına itfaiye müfrezesi (istasyonu) yapılması. 1.1.7: Belediye İtfaiye Yönetmeliği 43. maddesine istinaden gerekli olan ekipman teçhizat ve malzemelerin hizmet gerekliliklerine ve teknolojik gelişmelere uygun olarak TSE , EN veya Uluslararası Standartlara göre temininin yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Denetim yapılan kurum ve kuruluş sayısı (İtfaiye Uygunluk Raporu	1775 (Denetleme) 1485 (Uygunluk)	690 (Denetleme) 381 (Uygunluk)	1500 (Denetleme) 800 (Uygunluk)
2	Eğitim/tatbikat verilen kurum ve kişi sayısı	39 Kurum (3370 Kişi)	30 Kurum (2841 Kişi)	45 Kurum (4000 Kişi)
3	İtfaiye müfrezesi sayısı	2	2	3
4	İtfaiye personel sayısı	92	97	105
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiyecilik eğitimi verilmesi	100.000,00		100.000,00
2	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	55.000,00		55.000,00
3	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muayene ve bakımlarının yaptırılması.	579.869,00		579.869,00
Genel Toplam		734.869,00		734.869,00

ERZİNCAN
BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç		Erzincan'ın tarihi,turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımını sağlayıp tanıtımını yapmak.		
Stratejik Hedef		Geleneksel ve Kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikler düzenlemek.		
Performans Hedefi		2.1.1. Mehter takımının devamlılığını sağlamak 2.1.2. Yerel Folklor ekibini kurup gerekli eğitimleri vermek		
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yıl içerisinde yapılan etkinlik sayısı	20	25	28
2	Yıl İçerisinde Yapılan Etkinlik Sayısı	15	18	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.238.494,00		1.238.494,00
Genel Toplam		1.238.494,00		1.238.494,00
Stratejik Amaç		Erzincan'ın tarihi,turistik ve kültürel mirasına sahip çıkarakgelecek nesillere aktarımını sağlayıp tanıtımını yapmak.		
Stratejik Hedef		Ramazan ve diğer aylarda yapılan etkinliklerdeTürk Halk ve Sanat Müziği, Fasıl Programları, Aşık Atışmaları, Semazen Gösterileri. İle bu değerlerimizinayakta durmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		2.1.2.Bu tür faaliyetlerin tanıtımını yaparak Halkın katılımını en üst düzeye çıkarmak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yıl içerisinde yapılan etkinlik sayısı	35	45	58
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	127.873,2		127.873,2
Genel Toplam		127.873,2		127.873,2

İDARE		PERFORMANS HEDEF TABLOLARI		
Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç 3		Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği olarak ihtiyaçlı ailelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak.		
Stratejik Hedef 3.1.		Ulaşılmadık ihtiyaçlı aile bırakmamak		
Performans Hedefi		3.1.5: Ramazan Ayı süresince ihtiyaçlı Ailelere İftar yemeği dağıtımını sağlamak 3.1.4: Aile yapısını ve bağlarını güçlendirmek , boşanan aile sayısını en aza indirmek .		
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Sosyal yardım alan Aile sayısı	2500	900	1000
	Aideme başvuran Kadın sayısı	750	750	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hane Halkına Yapılan Transferler	922.858,30		922.858,30
Genel Toplam		922.858,30		922.858,30
Stratejik Amaç 7		Spor ve Sağlıklı Yaşam		
Stratejik Hedef 7.2.		Çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla daha çok vakit geçirmelerini sağlayarak onlara sporu sevdirenken aynı zamanda da sigara, uyuşturucu, internet bağımlılığı gibi kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını ve zamanlarını verimli şekilde geçirmelerini sağlamak		

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Performans Hedefi 7.2.8.		7.2.7 : Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları düzenlemek ve bu kurs sayısını artırarak katılımı çoğaltmak. 7.2.8 : Katılan çocuklarımıza çeşitli hediyeler vermek. Servis imkânı sağlayarak ulaşımı kolaylaştırmak. Ücret alınmadan bu kursları düzenlemek. Dereceye giren öğrencilerimize destek vermek ve bunun için sponsor desteği sağlamak. 7.2.10 : Spor alanındaki etkinlik ve faaliyetlerde katılımcı sayısını artırabilmek için düzenlenen spor kurslarını yıl içerisinde yaymak		
Açıklamalar		Yaz spor okulları kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde dart, bocce, Karete ,Tekvando ve futbol kurs başvuruları alınmaya başlamıştır, bağlama, Gitar, tiyatro kursları içinde başvurularımız devam etmektedir.		
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yaz spor kurslarına katılımcı sayısı.	1200 kişi	1500 kişi	1600 kişi
2	Yıllık spor alanındaki etkinlik ve faaliyet sayısı	8	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Malzemeleri Alımı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)		
Stratejik Amaç 4		Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımını artırmak.		
Stratejik Hedef 4.1.		Çok amaçlı toplantı salonu, Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonu ve aşevinin kullanımı için bu salonlarda gerekli tadilat ve onarımı yaparak halkın kullanımına sunmak.		
Performans Hedefi		Meclis kararı ile belirlenen ücretle Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Tiyatro Salonu ve aşevinden halkımızın faydalanmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025 (6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Çok amaçlı toplantı salonundan yapılan faaliyet sayısı, kişi	2000 Kişi	3500 Kişi	7000 Kişi
2	Aşevinden salonundan faydalanan kişi sayısı	1100 kişi	1500 kişi	1500 kişi
3	Kültür Merkezimizdeki Tiyatro Salonunda yapılan faaliyet sayısı, kişi	750 kişi	3800 kişi	4000 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	263.778,30		263.778,30
Genel Toplam		263.778,30		263.778,30

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (36)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 10: Belediyemize ait kaynakların malî bilikle birleştirilerek kaynak yönetimini etkin kılmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 10.1: Belediyemize ait Yeni gelir kaynakları araştırmak ve gelir kayıplarını azaltmak. Ambar sistemini en iyi şekilde yönetmek. Satın alma işlemlerinin piyasa araştırmalarını en iyi şekilde yapmak. Mali kontrol sistemi ile Vergi uygulamalarına yönelik güncellemeleri yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 10.1.1: Belediyemizin faaliyet konusu gelir getirici olan konuların araştırmasını yaparak arttırılması sağlamak ve harcamaların raporlama sürecinde gelir kayıplarının tespitini yapmak. Performans Hedefi 10.1.2: Belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilatını yapmak. Performans Hedefi 10.1.3: Başkanlığımıza ait müdürlüklerin satın alma iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordinasyonunu ve kanun ile yapılan ihalelerin mal alım sürecinde mali desteği verilmesini sağlamak. Performans Hedefi 10.1.4: Belediyemizin gelir ve alacakların takip ve zamanında tahsil işlemleri için ilgili tahsilat dönemlerinde bilgilendirme hizmetini sağlamak (sms, mail, telefon ve ödeme emri). Performans Hedefi 10.1.5: Globalleşen dünyanda, Piyasa fiyat araştırma işlemleri için gerekli teknolojiyi kurmak ve kullanmak. Performans Hedefi 10.1.6: Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek ödeme işlemlerini yapmak. Performans Hedefi 10.1.7: Tahakkuk artışını sağlamak ve gelir artırıcı çalışmaların Ar-Ge çalışmalarını yönetmek. Performans Hedefi 10.1.8: Vergi gelirlerinin kaçak miktarlarının araştırmasını yapmak. Performans Hedefi 10.1.9: Belediyemize satın alınan taşınırıların barkotlama sisteminin yapılması		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yapılan araştırma ve inceleme sayısı	5481	2335	5500
2	Sayıştay bilişim sistemi ve Kamu Bilgi sistemi üzerinden gönderilen rapor sayısı	12	10	16
3	Yapılan doğrudan temin sayısı	1020	734	1250
4	Yevmiye sayısı	17562	10097	21000
5	Bütçe Gelir Gider Cetvelleri	12	6	15
6	İhale Sayısı	32	10	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 1:Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 1.1:Mevcut yeşil alanların korunmasını sağlamak. Stratejik Hedef 1.2:Pasif yeşil alanların aktifleşmesini sağlamak. Stratejik Hedef 1.3:Yeni ağaçlandırma alanlarını ve peyzaj aromatik bitki dikimlerini çoğaltmak. Stratejik Hedef 1.4:Mevcut ve yeni yapılacak olan yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatarak sulama giderlerini azaltmak. Stratejik Hedef 1.5:Şehrin daha canlı estetik ve güzel görünmesini sağlamak ve korumak
Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1: Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak. Performans Hedefi 1.2.1: İmarıda mahallelerdeki yeşil alan olarak görünen alanlara yeni parklar yapmak. Performans Hedefi 1.4.1: Mevcut yeşil alanları otomatik sulama sistemiyle donatmak. Performans Hedefi 1.5.1: Mevsimlik çiçek gül ve süs bitkisi dikimi yapmak Performans Hedefi 1.3.1: Yeni yapılacak olan park alanlarını ağaçlandırma. Performans Hedefi 1.2.3: “Sağlıklı Kadın- Sağlıklı Toplum” sloganı ile parklarda spor alanları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Gül Çiçeği Üretimi, Dikimi ve Bakımı	30.Bin	15Bin	15 Bin
2	Rekreasyon Alanı (Esentepe Mesire Alanı 2. Etap)	1	%50	-
3	Mevsimlik Çiçek üretimi , Dikimi ve Bakımı	350 Bin	350 Bin	350 Bin
4	Çocuklara yönelik yapılan parklar.	15	3	10
5	Lavanta Çiçeği Üretimi	-	15 Bin	15 Bin
6	Mevcut Otomatik Sulama Sistemlerinin Bakım ve Onarımlarını	120 km	120 km	120 km
7	Park ve Mesire Alanları ile Çocuk Oyun Parklarının Bakım ve Onarım çalışmaları	160	180	200
8	Refüj , Kaldırım ve Yeşil alanlarda Bulunan Çimlerin Bakımı	1.700.000m ²	1.000.000m ²	2.000.000m ²
9	Refüj , Kaldırım ve Yeşil alanlarda Bulunan Ağaçların Bakımı	100.000	100.000	100.000
10	Belediyemize Ait Tarım Arazilerinin Ekimi Sulaması ve Hasat Edilmesi	510 Dekar	510 Dekar	510 Dekar
11	Doğrudan temin ile yapılan mal alımı	30.785.292,27 TL.	18.800.000,00 TL	45.000.000,00TL.
12	İhale ile yolu ile yapılan işler	6.672.000,00TL.	3,155.000,00TL	15.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapımı Bakımı ve onarımı	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Mevsimlik Çiçek	170.430,00		170.430,00
3	Diğer Giderler	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		10.170.430,00		10.170.430,00

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)
Stratejik Amaç	Su ve Atık Su Denetimi . İçme suyunun evcilleşmesi ile vatandaşın kaliteli ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak Küresel su sıkıntısı dolayısıyla tüm Türkiye’de uygulanan Su Verimliliği Seferberliği kapsamında suların tasarrufu ile alakalı bilinçlendirme çalışması yapmak
Stratejik Hedef	Kentimizin yer altı ve yer üstü kaynaklarının kalitesini korumak ve denetlemek için gerekli çalışmaları yapmak. Atıksu Arıtma Tesisinin sürekli faal olmasını sağlamak . Periyodik bakım onarım ve arıza yönetimi Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak için gerekli çalışmaları yapmak . Bilinçli su kullanımı için bilinçlendirme çalışması yapmak. Belediyemize sonradan bağlanan beldelerdeki içme suyu şebeke hattının incelenerek gerekli görülen yerlere yeni hat döşemek ve SCADA Sistemini kurmak Sonradan bağlanan beldeler de dâhil olmak üzere Belediyemizin tüm hizmet alanlarının kanalizasyon şebekesinin gerekli bakım, onarım ve temizliğini yapmak Yağmursuyu hattı şebekesinin döşemesini yapmak
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının genel bakım ve onarımlarını yapmak ve yeni imara açılan bölgelere içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşemek . Su temini ve dağıtımı için ihtiyaç duyulan bölgelere sondaj vurulmasını, hali hazırda çalışır durumda olan sondajların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak, Suyun kaynaktan çıkıp isale hattı ile içme suyu depolarında toplanması ve burada Sağlık Bakanlığının yayınladığı insanı Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği belirlenen oranlarda klorlama işleminin yapılması ve daha sonrasında vatandaşın ulaşmasını sağlamak. Evsel atıkların çevreye zarar vermesinin önlenmesi amacıyla Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesini sağlamak . Sahadaki ani elektrik arızalarına anlık müdahale etmek ve su temini ve dağıtımı ile alakalı tüm pompa, makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak . Küresel su sıkıntısı dolayısıyla suların tasarruflu kullanımı, israfın önlenmesi ve su kaynaklarının korunması ile alakalı bilinçlendirme çalışması yapmak.

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(38)		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Yapılan Toplam İçme Suyu Arızası Sayısı	821	420	850
2	Yeni Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantı Sayısı	247	146	300
3	Ana Borularda Meydana Gelen Arızalara Müdahale Sayısı	328	150	300
4	Yeni Çekilen İçme Suyu Hat Metresi	12.21C	4.120	10.000
5	Elektrik Arızalarına Müdahale Sayısı	2.317	702	2.500
6	Kanal Açma Aracıyla Müdahale Edilen Kanalizasyon Arızası Sayısı	6.886	2.300	5.800
7	Vidanjör Aracıyla Çekilen Foseptik Kuyusu Sayısı	1.575	687	1.400
8	Yeni Yapılan Kanalizasyon Parsel-Ana Hat Abone Bağlantı Sayısı	348	92	300
9	Yeni Çekilen Kanalizasyon Hat Metresi	9.260	2.050	4.500
10	Yeni Çekilen Yağmur suyu Hat Metresi	4.473	700	3.000
11	Arızası Giderilen İçme Suyu Kuyusu Sayısı	7	2	10
12	Yeni Vurulan İçme Suyu Kuyusu Sayısı	2	0	2
13	Eğitim Verilen Kamu Kurum / Kuruluş Sayısı	15	31	30
14	Eğitim Verilen Okul Sayısı	65	17	40
15	Çağrı Merkezine Gelen Şikayet ve Talepler	2.241	944	8.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.500.000,00		18.500.000,00
Genel Toplam		18.500.000,00	-	18.500.000,00



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)			
Stratejik Amaç	-Çevre Dengesini Bozan Katı Atıkların Bertarafı ile Alakalı toplama faaliyetleri göstermek -Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak			
Stratejik Hedef	- Kentimizde çevre dengesini bozan evsel atıkların toplanması ve çöp depolama sahalarının yapılması - Şehrin temizlenmesi ile alakalı çalışmaların devamını sağlamak. - Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak çevre konusunun etkin bir biçimde işlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	- Şehrimizin mahallelerinden günlük rutin olarak çöp alımının yapılması - Teknolojiye uygun temizlik araçlarının alımı (Hibe ve Satın alma) - Temizlenmeyen sokak kalmamasının kontrolünü sağlamak. - Cadde ve sokaklarda yapılan rutin temizlik istatistiklerinin tutulmasını sağlamak. - İlk ve orta öğretim öğrencilerinde çevre bilincini oluşturmak, bunun için diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. - Daha sağlıklı yaşam alanları oluşturabilmek için personel ve ekipman sayısını artırarak daha sık aralıklarla genel temizlik çalışmalarını sıklaştırmak. - BİOGAZ tesisinin elektrik üretimine dair aylık raporlarının tutulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Biogaz’dan elde edilen elektrik üretimi	8.563 MW	3.750 MW	9.000 MW
2	Temizlenen mahalle sayısı	76	76	76
3	Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	70.406 Ton	30.500 Ton	72.000 Ton
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Toplama Aracı Alımı	12.000.000,00		12.000.000,00
2	Çöp Konteyneri Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00		14.000.000,00

ERZİNCAN
BELEDİYESİ

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Veteriner Müdürlüğü (40)		
Stratejik Amaç		Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla ilgili diğer kurumlar ile koordineli olarak çalışılmaktadır . Ayrıca sokak hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonun temin edilmesi. Hayvansal gıdaların teknik hijyen şartlarına sahip olması hususunda gereken ilgi özenin gösterilmesi		
Stratejik Hedef		Kuduz, kuş gribi gibi zoonoz hastalıklarla mücadele yapılarak, risk grubu taşıyan hayvanların rehabilitasyonu sağlıklı bir şekilde sağlanması ve toplum sağlığını koruma amaçlı çalışmaların yapılması.		
Performans Hedefi		Yıllık en az 3 okulda Hayvan sevgisi ve hayvan sahiplendirilmesi ile ilgili konularda çocuklarımıza seminerlerimizin sürdürülmesi. 2028 yılına kadar şehrimize uygun tam donanımlı büyük kapasiteli yeni modern bir Geçici Hayvan Bakımevi ve Doğal yaşam alanı inşaa etmek. Canlı Hayvan pazarında vatandaşlara Belediyemizin imkanlarını kullanarak en iyi şekilde hizmet sunmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Beyaz Masa Sistemine Girilen Başvuru Sayısı	3633	1466	1000
2	Cimer	137	71	1728
3	Tedavi edilen, kısırlaştırılan,sahiplendi rilen ve rehabilite edilen toplam hayvan sayısı	Yeni hayvan bakımevi yapım aşamasında	972	1500
4	Yıl içerisinde rutin yapılan ilaçlama sayısı	1728	16 Haziran itibari ile başlayacak	
5	İlaç sarfiyatı (lt)	1100	1200 litre uçkun - 100 Litre larva ilacı kullanıldı	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit)	327.000,00		327.000,00
2	Veteriner İlaçları	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Mama Alımı	250.000,00		250.000,00
4	Bakım Onarım	72.000,00		72.000,00
Genel Toplam		5.649.000,00		5.649.000,00

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Zabıta Müdürlüğü (41)
Stratejik Amaç	Zabıta Biriminin Hizmet Üretme Gücünü Artırmak.
Stratejik Hedef	Vatandaşın huzurunu ve düzenini bozan etkenlere karşı faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	•Performans Hedefi 2.1.1: Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve mesleki yönetimini geliştirmek. •Performans Hedefi 2.1.2: Vatandaştan gelen talep ve şikâyetleri ilgili ekiplere iletilmek, sonuçların takibini ve cevaplanmasını sağlamak •Performans Hedefi 2.1.3: Pazarlarda nizamı ve intizamı sağlamak. •Performans Hedefi 2.1.4: Ekip kurarak dilencilik yapan şahısların faaliyetlerine son vermek •Performans Hedefi 2.1.5: Yaya ve Motorlu taşıtlar ile kent genelinde devriye faaliyetlerini yürütmek •Performans Hedefi 2.1.6: İşyerlerinin ruhsatlandırılarak, Esnaf denetimlerini ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak. •Performans Hedefi 2.1.7: Esnaflarda bulunan ölçü ve tartı aletinin doğru ve hassas çalışır vaziyette olup olmadığının kontrolünü yaparak hileli ve güvensiz satışın önüne geçmek •Performans Hedefi 2.1.8: Tüm kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak. •Performans Hedefi 2.1.9: Yeni trafik işaret levhalarının montajını, eski olan levhaların ise bakım ve onarımını yapmak. •Performans Hedefi 2.1.10: Yaya geçidi olmayan yerlerin tespitini yapıp çizmek ve silinen boyaları yenilemek. •Performans Hedefi 2.1.11: Öğrenci servislerinin ve ticari taksilerin yönetmeliklere uygunluğunun tespitini yapmak. •Performans Hedefi 2.1.12: Toplu Taşıma şoförlerinin performanslarını artırarak gerekli eğitimleri vermek ve teşvik amaçlı başarılı olanları ödüllendirmek. •Performans Hedefi 2.1.13: Halkın yoğun olarak kullandığı durakları Korunaklı Otobüs Durakları haline getirmek.
Açıklamalar	

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Zabıta Müdürlüğü (41)		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Ruhsatlandırılmış ve ruhsat kontrolleri yapılmış işyeri sayısı	1333	348	450
2	Vatandaştan gelen talep ve şikâyetlerin tamamının cevaplandırılması oranı	%99	%99	%98
4	Denetlenen işyeri sayısı	1134	448	680
5	Denetlenen S ve T plaka sayısı	115	58	125
6	Otobüs duraklarının yenilenme sayısı	70	40	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	291.784,80	-	291.784,00
2	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.070.450,00	-	1.070.450,00
Genel Toplam		1.362.234,8	-	1.362.234,8

2026

PERFORMANS PROGRAMI

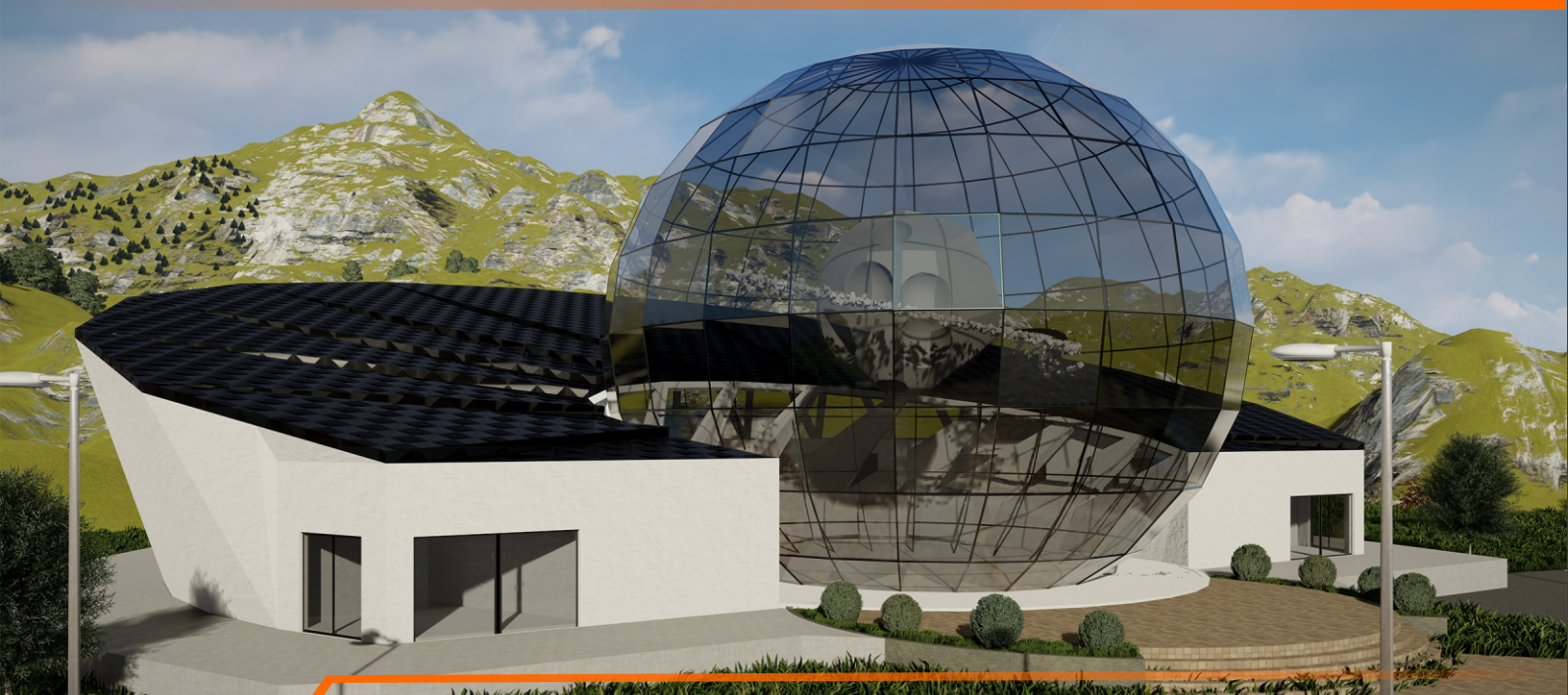
www.erkzıncan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü (44)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4: Erzincan’ın küresel, ulusal ölçekteki potansiyellerini ve rekabet gücünü öne çıkararak bilgi toplumunun kentsel mekân ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde, mevcut yerleşmeleri ve kentsel makro formu yeniden yapılandırarak sürdürülebilir ve işlevsel kılmak; kültürel, sosyal, ekonomik ihtiyaçlar gözetilerek kentsel dönüşüm sürecini yönetmek. Stratejik Amaç 5: Yetki alanımız sınırları içerisinde numarataj işlemlerini yürütmek ,geliştirmek,güncel tutmak		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, mevcut gayrisihhî mesken ortamlarının ıslahını ve tasfiyesini yapmak ve ayrıca yeni benzer ortamların oluşmasını önleyici tedbirler almak.Özellikle alt gelir grubuna yönelik arsa ve konut arzını geliştirmek, bunun için resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.4: Toplu kentsel dönüş alanı gerektiren bölgelerde yeni kentsel dönüşümler yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Riskli yapı yıkım ruhsatı	39	27	45
2	Numarataj çalışmaları (Tespit,Güncelleme,yerinde inceleme,bilgi verme, UAVT Kodu verme)	12557	7200	13500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma İşlemi	34.000.000,00		34.000.000,00
Genel Toplam		34.000.000,00		34.000.000,00

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 6: Halkın Belediye Yönetimine Katılarak Sorgulanabilir ve Şeffaf Bir Belediyecilik Anlayışı Kurulmasını Sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 6.1: Medya iletişim organlarıyla kurum ve halk arasında şeffaf bir geçiş sağlayıp yönetime katılımı kolaylaştırmak. Stratejik Hedef 6.2: : Vatandaştan gelen şikâyetlerin kayıtlarını tutmak. Stratejik Hedef 6.7: Belediye çalışmaları hakkındaki farkındalılığını artırmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 7. Çağrı Merkezine, Beyaz Masaya, CİMER'e gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde cevaplandırmak. Performans Hedefi 7.1 : Yılı içerisinde ihtiyaç dahilinde olan kent içi görsel mobilyaların (billboard, raket, megalight) yenilenmesini ve yeni materyallerin (LED ekran) ilave edilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Beyaz masa sistemine girilen başvuru sayısı	24.261	11.929	25.000
2	Cimer	609	401	
3	Yazılı haber	271	152	300
4	Sisteme girilen cenaze sayısı	960	383	900
5	Tabela Pankart Billboard Afiş Davetiye Broşür vb. tasarımları ve işleri	213	120	255
6	Düğün hediyeleri	503	78	250
7	Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının Sayısı	235.714	104.234	240.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	598.256,30	-	598.256,30
2	Temsil Giderleri	340.860,00	-	340.860,00
Genel Toplam		939.116,3	-	939.116,3

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 1: Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, süreçleri yapılandırarak, tahakkuk ve tahsilatı artırmak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 1.1 : Belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Stratejik Hedef 1.2 : Belediye Gelirlerinin tahsil ve takibinde program kullanma oranını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Stratejik Hedef 1.3 : Vatandaşları E -Belediye, banka ve dijital kanallardan ödeme yapmaya teşvik etmek .		
Performans Hedefi		(1) Anlaşma yapılan bankalar Ziraat Katılım Bankası ile protokol imzalandı (2) Resmi kurum aboneliklerinde barkot uygulaması başlamıştır. (3) Belediye binası ve belediye ödeme noktalarına gelen mükelleflerin görebileceği bölgelere dijital kanallardan ödeme alternatifi gösteren tabelaların takılması . (4) Dijital kanalları kullanan mükellef sayısı		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Anlaşma yapılan bankalar	10 Banka ile protokol yapıldı.	-	5 Banka ile protokol yapmak.
2	Resmi kurum aboneliklerinde barkot uygulaması başlamıştır.	%5	%5	%10
3	Belediye binası ve belediye ödeme noktalarına gelen mükelleflerin görebileceği	%70	%100	%100
4	Dijital kanalları kullanan mükellef sayısı	56.236 işlem	44.004 işlem	50.000 işlem
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite,çevre ve sağlık kurullarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için Erzincan yaş sebze/meyve toptancı halinin modern yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımını gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 3.1 : Hal tesisini modern koşullarda hizmet veren iç yeterliliğini dinamik bir şekilde sağlayan birim haline getirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.1.1 : Sebze hali içerisinde bulunan atıl durumda ki bölümlerin kullanıma açılması, altyapı çalışması yapılması.		
Açıklamalar (1) Sebze hali içerisinde bulunan kamera sistemi yenilenmiş olup, mevcutta bulunan kör noktaların kontrolü yapılmıştır.				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Sebze hali içerisinde bulunan kamera sistemi yenilenmesi	%75	%75	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 3 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak.
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 3.1. : Belediyemiz gayrimenkullerinden optimum faydayı sağlamak amacı için bütçe gelirleri toplamı içerisinde emlak ve kira getirilerinin payını yükseltmek.
Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.1 : Belediye taşınmazlarının mülkiyet stoklarını güncel tutmak ve ilgili gayrimenkulleri kiraya vermek. Performans Hedefi 3.1.2 : Mevcut kira gelirlerini her yıl reel olarak artırmak. Performans Hedefi 4.1.3 : Kira tahsilat oranını yükseltmek kira açısından verimli olmayan gayrimenkullerin en kısa zamanda satış yolu ile gelir temin edilerek öncelikli yatırım planlaması doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Açıklamalar: • (1) Belediye taşınmazları sürekli güncel tutulmaktadır ve ilgili gayrimenkuller kullanım amacına uygun kiraya verilmektedir.
 (2) Kira gelirleri artırılmış ve takibi yapılmaktadır.
 (3) Ödeme yapmayan kiracılar için ödeme tebliğatı düzenlenmiştir.
 (4) Emlak için 2024 yılında 250 kişiye tebliğat gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Kiraya verilen iş yeri iş ve işlemleri yapılması	564	531	564
2	TÜFE ortalaması oranında kira artışları yapılmaktadır.	564	531	564
3	Ödeme yapmayan kiracılar için ödeme tebliğatı düzenlenmiştir.	200	70	350
4	Emlak için 2024 yılında 250 kişiye tebliğat gönderilmiştir.	250	350	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	505.075,00		505.075,00
Genel Toplam		505.075,00		505.075,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)		
Stratejik Amaç		Stratejik Amaç 4 : Belediyemiz uhdesindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef		Stratejik Hedef 4.1. : Belediyemize ait tesisleri değerlendirmek.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 4.1.1 : Jeotermal kaplıca tesislerinin işletilmesinde modern ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Jeotermal kaplıca tesislerinin işletilmesinde modern ve sürdürülebilirliğini sağlamak	1.156.162,00 TL	284.296,00 TL	1.500.000,00TL
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menkul malların büyük onarım giderleri	2.051.129,00		2.051.129,00
Genel Toplam		2.051.129,00		2.051.129,00

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (46)			
Stratejik Amaç	Stratejik Amaç 5 : İmkanları kısıtlı olan kadınların katma değer amacıyla ekonomiye katılmalarını sağlamak			
Stratejik Hedef	Stratejik Hedef 5.1.1 : El emeği göz nuru yapılan ürünlerin iç pazara sunulmasına destek olmak. Stratejik Hedef 5.1.2. : Belediyemiz bünyesinde atölye kurarak kadınlara yönelik çalışma ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.1.1. : Kişilerin eğitim almasını sağlamak.			
Açıklamalar: 2024 yılında Halk Eğitim Merkezi kurs açılışında bulunmadı.				
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Eğitim alan kişi sayısı	-	52 Kişi	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		22.000,00		22.000,00

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim		Etüt ve Proje Müdürlüğü (47)		
Stratejik Amaç		Sürdürülebilir Şehircilik Sorunlarını Çözmeye Yönelik Projeler Üretmek Ve Uygulamaya Yönelik Adımlar Atmak.		
Stratejik Hedef		Halkımızın beklentilerine cevap verecek ekonomik, kültürel ve sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi		Performans Hedefi 3.1.1: Şehir merkezinde otopark sorununa yönelik katlı otopark projesi hazırlamak . Performans Hedefi 3.1.2: Şehir merkezinde ticari akslar üzerinde bulunan Eski adları ile Askeri lojmanlar ve Yeni esnaflar çarşısı alanlarına şehrin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak . Performans Hedefi 3.1.3: Şehir merkezinde bulunan Atatürk parkının daha modern ve kullanım amaçlarını arttırarak yeni projeler hazırlamak . Performans Hedefi 3.1.4: Belediyemize bağlanan beldelede daha sağlıklı ve modern alışveriş imkânı sunacak yarı açık “pazar” yerleri projeleri hazırlamak . Performans Hedefi 3.1.5: Dağınık bir vaziyette olan ilçe ulaşım araçları için çağımıza yakışır bir ilçe garajı projesi hazırlamak . Performans Hedefi 3.1.6: Esentepe rekreasyon alanının projelerinin hazırlanması . Performans Hedefi 3.1.7: Kızılay ve Hocabey mahallelerinde yapılması planlanan millet bahçesinin projesinin hazırlanması Performans Hedefi 3.1.8: Devlet ve Avrupa Birliği hibe programlarında açılan fasılların takip edilmesi . Performans Hedefi 3.1.9: Müdürlüğümüze ait proje havuzunun hazırlanması etüd edilmesi		
Açıklamalar		İstenilen projeleri en kısa süre içerisinde etüt ederek projelendirmek		
Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Etüt edilen proje sayısı.	14	13	15
2	Hazırlanan proje sayısı	61	53	75
3	Riyaset Makamınca verilen proje talimatlarının gerçekleştirme oranı	%88	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.231.458,00		1.231.458,00
2	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	170.430,00		170.430,00
Genel Toplam		1.401.888,00		1.401.888,00

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

MEZARLIKLAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Mezarlıklar İşleri Müdürlüğü(49)
Stratejik Amaç	İlimizin mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremeyeceğinden yeni mezar alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması ve mezarlık alanlarının bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması
Stratejik Hedef	Hizmete geçirilecek mezarlık ile yeni alınan yerlerin daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanların oluşturulmasını planlamak.
Performans Hedefi	11.1.1.Mezarlık alanının yollarınınugun kaplama yaparak, alanın ağaçlandırmasının yapılması 11.1.2.Mezarlık alanında ada ve parsel izasyonlarının elektronik ortama aktarılması ve güncellemelerin yapılması 11.1.3.Mahalle ve genel mezarlıklara ait dış duvar, sulama sistemleri, çeşme ve diğer bakım onarım tadilatlarının yapılması 11.1.4.Aile parseli ve eski sıralı mezarlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespit yapılarak güncellenmesi 11.1.5.Yeni mezarlık yerlerinin alımı için etüd ve proje çalışması yapmak 11.1.6.Yeni yapılan ve hizmete açılan mezarlıkların güvenlik sistemlerinin sağlanması 12.1.2.Cenaze ve defin işlemleri için araştırma yaparak satıcı firmaların tespitini yapıp ihaleye çıkmak 12.1.3.DMO ve hibe üzerinden araç alım işinin yürütülmesini sağlamak. 12.1.4.Araçların sahip olması gereken donanımın tespitini yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1 Yapılan yol kaplaması	2000 m2 kilit taş	2000 m2 kilit taş	2200 m2 kilit taş
2 Mezarlık alanında güncelleme işlemleri yaparak mezarlık bilgi sistemine kayıt yapılması	596	391	630
3 Güvenlik için yapılan işlemler	10 kamera	12 kamera	14 kamera
4 Modernize yapılan araç sayısı	8	8	8
5 Nakil yapılan cenaze sayısı	248	92	265
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım ve Onarım	1.514.692,4		1.514.692,4
Genel Toplam	1.514.692,4		1.514.692,4

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(48)
Stratejik Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak
Stratejik Hedef	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak
Performans Hedefi	1-Muhtarlarımızın Ve Stk' Ların(sivil Toplum Kuruluşlarının) Taleplerinin 2026 Yılında %90 Gerçekleştirmek. 2-2025 Yılında En Az 25 Halk Günü Düzünleyerek Hemşehrilerimiz İle Belediye Başkanını Bir Araya Getirmek.(Halk Günlerimizi 2024 Yılında %100 Gerçekleştirdik. 3-2025 Yılında Belediye Sınırlarımız İçerisindeki Tüm Mahallelerde Mahalle Meclis Toplantıları Düzünleyerek Mahalle Sakinleri İle Belediye Başkanını Bir Araya Getirmek. 4-Muhtarlarımız İle 2025 Yılı İçerisinde 5-6 Kez Biraraya Gelerek görüş Öneri Ve Talepler İçin İstişare Toplantıları Düzünlemek . 5-Muhtarlarımızdan Gelen Mahalle İhtiyaçlarının %90 Yerine Getirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	MUHTAR TALEPLERİNİN	%60	%65	%65 'İNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
2	GELEN TALEP, ÖNERİ VE ŞİKAYET SAYISI	85	80	80
3	ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN TALEP, ÖNERİ VE ŞİKAYET ORANI	%50	%60	%75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Özel Malzeme Alımları	23.065,90		23.065,90
Genel Toplam		23.065,90		23.065,90

2026

PERFORMANS PROGRAMI

www.erzincan.bel.tr

444 9 024



ERZİNCAN
BELEDİYESİ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK

MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü(50)

Stratejik Amaç

Doğanın Dengesinin Korunması

Stratejik Hedef

Stratejik Hedef 9.1: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek.

Stratejik Hedef 9.2: Temiz enerji üretim proseslerinin takibi

Stratejik Hedef 9.3: İklim değişikliği ile mücadele etmek için alınabilecek önlemleri organize etmek.

Performans Hedefi

Performans Hedefi 9.1.1: Katı atıkların kaynağa ayrıştırılmalarını ve değerlendirilmelerini sağlamak

Performans Hedefi 9.1.2: İlgili kuruluşlarla iş birliği oluşturarak “Ambalaj Atıklarının Kontrolü” yönetmeliği gereğince geri dönüşebilir ambalaj atığı oranını artırmak

Performans Hedefi 9.1.3: Stratejik Plan dönemi içerisinde ilimizde Ambalaj Atığı Ayırma Tesisi kurmak ve yüklenici firmaya ihale etmek

Performans Hedefi 9.1.4: Bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi 9.1.5: Erzincan Belediyeler Birliği vasıtası ile yeni katı atık düzenli depolama alanı yapmak.

Performans Hedefi 9.1.6: Atık geri dönüşüm işleme tesisi kurulması ve işletilmesi

Performans Hedefi 9.1.7: Fosil yakıtlı ısınan binaları tespit ederek bu binaların baca ölçümlerini yapmak

Performans Hedefi 9.1.8: Kömür satıcılarını tespit ederek satılan kömürün kalorisini denetlemek.

Performans Hedefi

Performans Hedefi 9.1.9: Toplumun bilinçlenmesi ve geri dönüşümü desteklemesi için eğitim verilmesi
 Performans Hedefi 9.2.1: BİOGAZ tesisinin elektrik üretimine dair aylık raporlarının tutulması
 Performans Hedefi 9.2.2: Güneş enerji santrallerimizde üretilen enerjinin takibini yapmak
 Performans Hedefi 9.2.3: Jeotermal kaynaklarının daha etkin kullanımına yönelik stratejilerin belirlenmesi
 Performans Hedefi 9.2.4: Temiz enerji ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılma
 Performans Hedefi 9.3.1: Kentin karbon ayak izi takibi.
 Performans Hedefi 9.3.2: Kömür satıcılarını tespit ederek satılan kömürün kalorisini ve çıkan cüruf miktarını takip etmek.
 Performans Hedefi 9.3.3: Hava kalitesini takip yapmak.
 Performans Hedefi 9.3.5: İklim değişikliği ile ilgili toplantı ve eğitimlere katılma.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2024	2025(6 aylık gerçekleşen)	2026
1	Geri dönüştürülen atıkların (plastik, naylon, pet metal, kağıt) ton/yıl değeri	Plastik:120 Naylon:60 Pet:120 Metal:60 Kağıt:720	Plastik:60 Naylon:30 Pet:60 Metal:30 Kağıt:360	Plastik:138 Naylon:69 Pet:138 Metal:69 Kağıt:828
2	Geri dönüştürülemeyen atıkların(tıbbi atıklar) imhası ton /yıl değeri	348	177	360
3	Yıllık eğitim programlarına katılma ve sunum sayısı	2	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.177.232,00		1.177.232,00
Genel Toplam		1.177.232,00		1.177.232,00

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyet Maliyetler Tablosu		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Özl.2.1.12	Temsil tanıtma	5.411.642,2		
Özl.2.1.2	Tanıtma fuar organizasyon	3.118.869,00		
İn.7.1.1,7.1.2	Kurslara katılma eğitim	76.897,6		
Bil.8.1.1	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)	150.000,00		
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	398.281,00		
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3,1	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	84.898,60		
Bil.10.1.2,10.1.3,10.1.7,12,1.1,12.1.2	Bakım ve Onarım	340.840,00		
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	1.056.375,00		
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	3.864.561,65		
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	İcra takipleri	926.532,55		
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç bakım ve onarımı		27.164.072,03	
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Demir İmalat, Kaynak ve Kaporta Onarımları		1.837.074,00	
Des.6.1.2,6.1.2,7.1.2	Ağaç İşleri İmalat ve Onarımları		7.370.836,10	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması		2.903.280,00	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Araç, İş Makinası Alımı ve Bakım Onarım Giderleri		13.729.840,8	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.2.3,4.1,2.4.2,2.4.3.	Geçit yerleşkesi araç ve iş makineleri için hangar yapımı		5.053.374,6	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.3,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Aslanlı Mahallesi 1768 Ada 5 parsel üzerine 12 dairelik konut yapımı		19.265.041,45	
Fen.2.1.1,2.1.2,2.3,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Erzincan İli, Merkez İlçesi, Kızılay Mahallesi, 2361 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazda Kat Karşılığı İnşaat (Ticari+Konut) Yapımı		27.416.546,18	
İm.10.1.1,10.1.2	Kamulaştırma	459.848.861,33		

İdare Adı	Erzincan Belediyesi			
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
İm.9.1.1,9.1.2,9.1.3,9.3.1.9.4.1,9.4.2,9.4.4,9.4.5,9.4.6,9.4.7	Revizyon	6.711.425,00		
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	İtfaiyecilik eğitimi verilmesi	100.000,00		
İtf.1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,1.1.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	55.000,00		
İtf.4,1.1.7,1.1.8,1.1.11,1.1.12,1.1.13,1.1.14	Araç ve ekipman alınması ve periyodik muayene ve bakımlarının yaptırılması.	579.869,00		
Kvs.1.1.1,1.1.2,1.1.3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.238.494,00		
Kvs.2.1.1,2.1.2,2.1.4	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	127.873,20		
Kvs.7.1.1,7.1.2	Hane Halkına Yapılan Transferler	922.858,30		
Kvs.7.2.7,.2.8,7.2.9,7.2.9,7.2.10	Spor Malzemeleri Alımı	100.000,00		
Kvs.7.2.7,.2.8,7.2.	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	263.778,30		
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Park Yapımı Bakımı ve onarımı	3.000.000,00		
Prk.1.7.15.1	Mevsimlik Çiçek	170.430,00		
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Diğer Giderler	7.000.000,00		
Sk.m.3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.2.1,3.2.2,3.3.1,3.3.28.2.1,8.2.2,8.3.1	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		18.500.000,00	

İdare Adı	Erzincan Belediyesi			
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Tmz.5.1.1.,5.1.4.5.2.1,5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı)		14.000.000,00	
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit) çevre ilaçlama	327.000,00		
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Veteriner ilaçları	5.000.000,00		
Vtr.4.1.9,4.1.10	Mama Alımı	250.000,00		
Vtr.5.1.10,1.1.7	Bakım Onarım	72.000,00		
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	291.784,80		
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10.2.1.11.2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15.2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.070.450,00		
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3.	Müdürlüklerin denetiminin yapılması			
Knt.5.1.1,5.1.2,5.1.3	Kamulaştırma	34.000.000,00		

İdare Adı		Erzincan Belediyesi		
Performans hedefi	Faaliyetler	Ekonomik kod (1. düzey)		Toplam
		3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6-Sermaye Giderleri	
Bsn .6.3.2, 6.3.3,6.4. 1,6.4.2,6. 4.3,6.6.2, 6.8.1,6.8. 2,6.8.3,6. 9.1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	598.256,30		
Bsn .6.3.2, 6.3.3,6.4. 1,6.4.2,6. 4.3,6.6.2, 6.8.1,6.8. 2,6.8.3,6. 9.1	Temsil Giderleri	340.860,00		
İş.İşt.1.1. 1.,1.1.2., 1.3.1.,1.4 .1.	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	150.000,00		
İş.İşt.4.1. 1.,4.1.2.	Diğer Bakım ve Onarım		350.000,00	
İş.İşt. 8.1.1	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	505.075,00		
İş.İşt. .1.7,4.1.9 ,4.1.3	Menkul malların büyük onarım giderleri		2.051.129,00	
İş.İşt. .1.7,4.1.9 ,4.1.10	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.000,00		
Etd.3.2.1, 3.1.2,3.2. 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		1.231.458,00	
Etd.	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	170.430,00		
Mzr	Bakım ve Onarım		1.514.692,4	
Muh.	Diğer Özel Malzeme Alımları	23.065,90		
İkl.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.177.232,00		
GENEL TOPLAM		681.932.985,29		

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
Özl.2.1.12	Temsil tanıtma	5.411.642,2	0,17%			5.411.642,2	0,17%
Özl.2.1.2	Tanıtma fuar organizasyon	3.118.869,00	0,099 %			3.118.869,00	0,099 %
İn.7.1.1,7.1.2	Kurslara katılma eğitim	76.897,6	0,0024 %			76.897,6	0,0024 %
Bil.9.1.19.1.3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)	150.000,00	0,0048%			150.000,00	0,0048%
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması	398.281,00	0,013%			398.281,00	0,013 %
Bil.9.1.1,9.1.2,9.1.3.1	Fiber altyapı kablolama çalışmaları	84.898,60	0,0027%			84.898,60	0,0027 %
Bil.10.1.2,10.1.3,10.1.7,12.1.1,12.1.2	Bakım ve Onarım	340.840,00	0,011%			340.840,00	0,011 %
Yaz.4.1.1.	Posta işlemlerinin yürütülmesi	1.056.375,00	0,033%			1.056.375,00	0,033 %
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	3.864.561,65	0,12%			3.864.561,65	0,12%
Huk.1.1.1,1.1.2,1.2.1,1.2.2,1.3.1	İcra takipleri	926.532,55	0,029%			926.532,55	0,029%
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Araç bakım ve onarımı	27.164.072,03	0,87%			27.164.072,03	0,87%
Des.6.1.1.,6.1.2,7.1.1.,7.1.5	Demir İmalat, Kaynak ve Kaporta Onarımları	1.837.074,00	0,059 %			1.837.074,00	0,059%
Des.	Ağaç İşleri İmalat ve Onarımları	7.370.836,10	0,23%			7.370.836,10	0,23%
Fen.2.1.1,2.1.2,2.4.1,2.4.2,2.4.3.2.8.1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması	2.903.280,00	0,092 %			2.903.280,00	0,092%
Fen.2.1.1,2.1.2,2.2.2.3,4.1,2.4.2,2.4.3.	Araç, İş Makinası Alımı ve Bakım Onarım Giderleri	13.729.840,8	0,44%			13.729.840,8	0,44%
Fen.2.1.12,4.3.2.	Geçit yerleşkesi araç ve iş makineleri için hangar yapımı	5.053.374,6	0,16%			5.053.374,6	0,16%
Fen.2.1.2,4.3.2.	Aslanlı Mahallesi 1768 Ada 5 parsel üzerine 12 dairelik konut yapımı	19.265.041,45	0,61%			19.265.041,45	0,61%
Fen.4.3.2,4.3.2.2.1	Erzincan İli, Merkez İlçesi, Kızılay Mahallesi, 2361 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazda Kat Karşılığı İnşaat (Ticari+Konut) Yapımı	27.416.546,18	0,87%			27.416.546,18	0,87%

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı				
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇ E DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY %		TL	PAY%
İm.10.1.1,1 0.1.2	Kamulaştırma	459.848.861,33	15%		459.848.861,33	15%
İtf.1.1.1,1. 1.2,1.1.3,1 .1.4,1.1.4, 1.1.7,1.1.8 ,1.1.11,1.1 .12,1.1.13, 1.1.14	İtfaiyecilik Eğitimi Verilmesi	100.000,00	0,003%		100.000,00	0,003%
İtf.1.1.1,1. 1.2,1.1.3,1 .1.4,1.1.4, 1.1.7,1.1.8 ,1.1.11,1.1 .12,1.1.13, 1.1.14	Vatandaşlara ve Kurum Çalışanlarına Eğitim Verilmesi	55.000,00	0,0017%		55.000,00	0,0017%
İtf. 1.1.1	Araç ve Ekipman Alınması ve Periyodik Muayene ve Bakımlarının Yaptırılması	579.869,00	0,018%		579.869,00	0,018%
Kvs.1.1.1,1 .1.2,1.1.3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.238.494,00	0,039%		1.238.494,00	0,039%
Kvs.2.1.1,2 .1.2,2.1.4	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	127.873,20	0,0041%		127.873,20	0,0041%
Kvs.7.1.1,7 .1.2	Hane Halkına Yapılan Transferler	922.858,30	0,029%		922.858,30	0,029%
Kvs.7.2.7,. 2.8,7.2.9,7 .2.9,7.2.10	Spor Malzemeleri Alımı	100.000,00	0,0032%		100.000,00	0,0032%
Kvs. 7.2.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	263.778,30	0.008%		263.778,30	0.008%
Prk.1.1.1,1 .2.1,1.4.1, 1.5.1,1.3.1 ,1.2.3,1.7. 1	Park Yapımı Bakımı ve Onarımı	3.000.000,00	0,095%		3.000.000,00	0,095%
Prk.1.1.1,1 .2.1,1.4.1, 1.5.1,1.3.1 ,1.2.3,1.7. 1	Mevsimlik Çiçek	170.430,00	0,005%		170.430,00	0,005 %
Prk1.1.1,	Diğer Giderler	7.000.000,00	0,022%		7.000.000,00	0,022 %

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DİŞİ		TOPLAM	
		TL	PAY %	T L	P A Y %	TL	PAY %
Sk.m. 3.1.1,3.1.2, 3.1.3,3.1.4, 3.2.1,3.2.2, 3.3.1,3.3.2 8.2.1, 8.2.2,8.3.1	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.500.000,00	0,59%			18.500.000,00	0,59%
Tmz.5.1.1., 5.1.4.5.2.1, 5.2.2	Daha Sık Aralıklarla Şehir Temizliği Yapmak (Çöp Toplama Aracı ve Ekipman Alımı)	14.000.000,00	0,44%			14.000.000,00	0,44%
Vtr.4.1.1.,4 .1.2.4.1.3,4 .1.5,4.1.7,4 .1.9,4.1.10	Temizlik ve Dezenfeksiyon (Uçkun ve Larvasit) Çevre İlaçlama	327.000,00	0,010%			327.000,00	0,010%
Vtr.4.1.1.,4 .1.2.4.1.3,4 .1.5,4.1.7,4 .1.9,4.1.10	Veteriner ilaçları	5.000.000,00	0,16%			5.000.000,00	0,16%
Vtr. 4.1.1,4.1..3	Mama Alımı	250.000,00	0,008%			250.000,00	0,008%
Vtr. 4.1.1,4.1.2	Bakım Onarım	72.000,00	0,002%			72.000,00	0,002%
Zbt.2.1.1., 2.1.2.2.1.1 0.2.1.11.2. 12.2.1.13, 2.1.14,2.1. 14,2.1.15. 2.1.16,2.1. 17,2.1.18, 2.1.19,2.1. 20	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	291.784,80	0,009%			291.784,80	0,009%
Zbt.2.1.1., 2.1.2.2.1.1 0.2.1.11.2. 12.2.1.13, 2.1.14,2.1. 14,2.1.15. 2.1.16,2.1. 17,2.1.18, 2.1.19,2.1. 20	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.070.450,00	0,034%			1.070.450,00	0,034%
Knt.5.1.1,5 .1.2,5.1.3	Kamulaştırma	34.000.000,00	1,078%			34.000.000,00	1,078%

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı					
PERFOR- MANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %		PAY %	TL	PAY %
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6 .4.2,6.4.3,6 .6.2,6.8.1,6 .8.2,6.8.3,6 .9.1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	598.256,30	0,019%			598.256,30	0,019%
Bsn.6.3.2,6 .3.3,6.4.1,6 .4.2,6.4.3,6 .6.2,6.8.1,6 .8.2,6.8.3,6 .9.1	Temsil Giderleri	340.860,00	0,011%			340.860,00	0,011%
İş.İşt.1.1.1. ,1.1.2.,1.3. 1.,1.4.1.	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	150.000,00	0,005%			150.000,00	0,005%
İş.İşt.4.1.1. ,4.1.2.	Diğer Bakım ve Onarım	350.000,00	0,011%			350.000,00	0,011%
İş.İşt. 8.1.1	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	505.075,00	0,016%			505.075,00	0,016%
İş.İşt.7.1.1	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.051.129,00	0,065%			2.051.129,00	0,065%
İş.İşt.6.1..	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.000,00	0,0007%			22.000,00	0,0007%
Etd.1.1.2,1 .13	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.231.458,00	0,039%			1.231.458,00	0,039%
Etd.1.1.2,1 .1.3	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	170.430,00	0,005%			170.430,00	0,005%
Mzr 1.1.1	Bakım ve Onarım	1.514.692,4	0,048%			1.514.692,4	0,048%
Muh..1.1.2	Diğer Özel Malzeme Alımları	23.065,90	0,0007%			23.065,90	0,0007%
İkl.1.1.3,1. 1.7	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.177.232,00	0,037%			1.177.232,00	0,037%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		681.932.985,29	21,6157 %			681.932.985, 29	21,6157 %

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özl.2.1.1. Özl.3.1.1,3.1.2, 3.1.3,3.1.4,3.1.5	Temsil tanıtma Tanıtma fuar organizasyon Belge yenileme gideri	Özel Kalem Müdürlüğü (02)
İn.7.1.1,9.1.1 ,9.1.2	Temel ilk yardım eğitimi Kurslara katılma eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)
Bil.8.1.1,9.1.1,9.1.2,9.1.3, 10.1.2,10.1.3 ,10.1.7,1.1,1 2.1.1,12.1.2	Yönetilebilir ağ cihazlarının alınması Fiber Altyapı kablolama çalışmaları Sunucu işletim sistemi ve uygulama kurulumları Bakım destek ve geliştirme faaliyetleri Bakım Faaliyetleri ve parça değişimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)
Yaz.6.1.1,4.1 .1	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi Posta işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü(18)
Huk.1.1.1,1.1 .2,1.2.1,1.2.2 ,1.3.1	Belediye aleyhine açılan dava takibi Avukat çalıştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)
Des.6.1.1.,6.1 .2,7.1.1.,7.1. 2,7.1.3,7.1.4, 7.1.5	Araç bakım ve onarımı Demir imalat ve onarımları ile mobilya ve ahşap imalat onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (30)
Fen.2.1.1,2.1 .2,2.2.1,2.2.2 ,2.2.3,2.4.1,2 .4.2,2.4.3,2.8 .1	Yol , kaldırım ve diğer bakım ve onarım yapılması Akaryakıt ve yağ alımları Ges yapılması Kızılay-Hocabeyli kentsel dönüşüm 1. etap Yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü(31)
İm.10.1.1,10. 1.2.9.1.1,9.1. 2,9.1.3,9.3.1. 9.4.1,9.4.2,9. 4.4,9.4.5,9.4. 6,9.4.7	Kamulaştırma İlave imar planı ve revizyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (32)
İtf.1.1.1,1.1.2, 1.1.3,1.1.4,1.1 .4,1.1.7,1.1.8, 1.1.11,1.1.12,1 .1.13,1.1.14	Vatandaşlara ve kurum çalışanlarına eğitim verilmesi Araç ve ekipman alınması ve periyodik muanne ve bakımlarının yaptırılması Araç sayısının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü (34)
Kvs.1.1.1,1.1. 2,1.1.3,2.1., 2.1.2,2.1.4,2. 2.1,3.3.1,3.3. 3,5.1.1,5.1.2, 5.2.7,5.2.8,5. 2.9,5.2.10	Yıl içerisinde yapılan kurs, seminer ve toplantıların maliyeti Yıl içerisinde yapılacak etkinlikler Amatör Sanatçılar için Ramazan ayında oluşturulan sanat sokağı Bilgilendirme broşürleri dağıtmak Yapılacak sportif faaliyetlerinde yıllık en az 4 branşta açılacak yaz spor kursları toplam maliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (35)

İdare Adı	Erzincan Belediyesi	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Prk.1.1.1,1.2.1,1.4.1,1.5.1,1.3.1,1.2.3,1.7.1	Park yapımı bakım ve onarımı ve mevsimlik çiçek üretimi Otomatik sulama sistemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (37)
Sk.m.3.1.1,3.1.2,3.1.3,3.1.4,3.2.1,3.2.2,3.3.1,3.3.2,8.2.1.8.2.2,8.3.1	İçme suyunun temin edilerek dağıtımını, tüm şebekenin bakım ve onarımını, yapmak,belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak, evrensel atık suların fiziksel ve biyolojik arıtım işlemlerini yapmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (38)
Tmz.5.1.1.,5.1.4.5.2.1,5.2.2	Daha sık aralıklarla şehir temizliği yapmak (çöp toplama aracı ve ekipman alımı) Genel temizlik ve atıkların ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü (39)
Vtr.4.1.1.,4.1.2.4.1.3,4.1.5,4.1.7,4.1.9,4.1.10	Temizlik ve dezenfeksiyon(uçkun ve larvasit) Çevre ilaçlama	Veteriner İşleri Müdürlüğü (40)
Zbt.2.1.1.,2.1.2.2.1.10,2.1.11,2.12.2.1.13,2.1.14,2.1.14,2.1.15,2.1.16,2.1.17,2.1.18,2.1.19,2.1.20	Esnaf denetimleri ve periyodik ruhsat kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırma işlemleri Personel eğitimi Yaya geçitleri bakım onarımı Halkı bilinçlendirmek	Zabıta Müdürlüğü (41)
Knt.4.1.1,4.1.2,4.1.3,5.1.1.1.1,5.1.2,5.1.3	Kamulaştırma Cadde sokak kapı tabelama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Tfş.9.1.1.,9.1.3.,9.2.1,9.2.2.,9.2.3	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü (43)
Bsn.6.3.2,6.3.3,6.4.1,6.4.2,6.4.3,6.6.2,6.8.1,6.8.2,6.8.3,6.9.1	Bilgi edinme hizmetleri Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (45)
İş.İşt.1.1.1.,1.1.2.,1.3.1.,1.4.1.İş.İşt.4.1.1.,4.1.2.İş.İşt.8.1.1.,8.1.2.	Belde belediyelerinde yeni açılan tahsilat yerleri Su sayaçlarının akıllı sayaç sistemine geçişi bütçesi Belde Belediyelerinin abone sisteminin düzenleme işi Sebze hali alt yapı yenileme ve çevre düzenleme yapım işi Atölye kurmak ve malzeme alımı bütçesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(46)
Etd.3.1.1,3.1.2,3.1.4,3.1.5	Projelerin etüt edilmesi ve hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü (47)
Mzr.11.1.2.3.4	Yeni mezarlık alanı için etüd ve proje sayısı	Mezarlık Müdürlüğü
İklm 9.1.2.3.4.5	Geri dönüştürülen atıkların (plastik,naylon,pet metal, kağıt) ton /yıl değeri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
İklm 9.1.2.3.4.5	Geri dönüştürülemeyen atıkların(tıbbi atıklar) imhası ton /yıl değeri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
İklm 9.1.2.3.4.5	Yıllık eğitim programlarına katılma ve sunum sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.